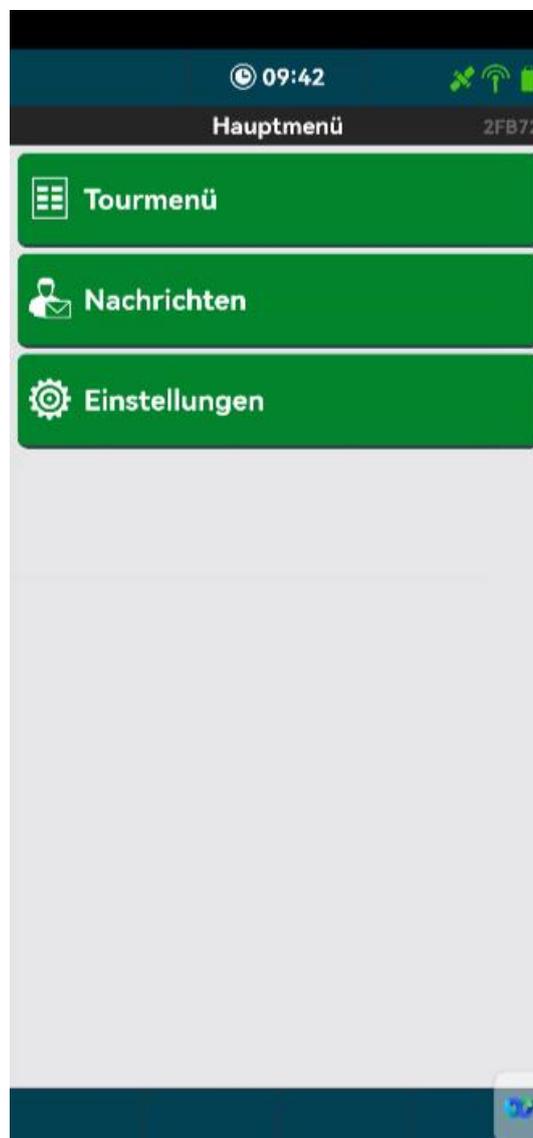


Schulungsunterlagen TIS TETRA 5.0

Schüttgut Fremdfahrerversion



Inhaltsverzeichnis

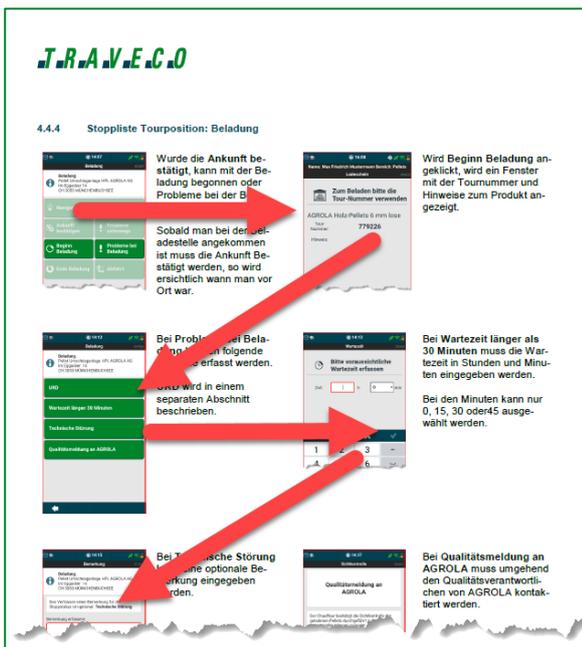
1. Allgemeines	3
1.1 Allgemeines zu TETRA und TIS	3
2. TISLOG Bildschirm	4
2.1 Start von TIS	4
2.2 Bildschirmelemente	4
2.2.1 Kopfbereich	5
3. Hauptmenü	5
3.1 Tourmenü	6
3.2 Nachrichten	6
3.3 Einstellungen	7
4. Tourmenü	8
4.1 Tour abrufen	9
4.2 Tour-Info	10
4.3 Tour-Info am Vortag	10
4.4 Kammern einteilen	11
4.5 Tour starten	12
4.6 Aufträge bearbeiten (Stoppliste)	13
4.6.1 Stoppliste Allgemeines	13
4.6.2 Stoppliste Tourposition: Startposition (Depot)	14
4.6.3 Stoppliste Tourposition: Beladung im Produktionslager	15
4.6.4 Stoppliste Tourposition: Beladung	19
4.6.5 Stoppliste Tourposition: Entladestelle	23
4.6.6 Stoppliste Tourposition: Entladung	24
4.6.7 Stoppliste Tourposition: Entladung im Produktionslager Ablad durch Chauffeur	29
4.6.8 Stoppliste Tourposition: Absaugung	33
4.7 Tour Update	35
4.8 Tour Ende	36
5. Einstellungen	37
5.1 Sprache	37
5.2 Quittungsgeber Sprache	37
5.3 Taschenlampe	38
5.4 Neustart Applikation	38

1. Allgemeines

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermassen für alle Geschlechter.

Die Darstellung und Position der einzelnen Menüpunkte kann gegenüber den PrintScreen dieser Beschreibung leicht abweichen, je nachdem mit welchen Einstellungen und auf welchem Gerät TIS gerade verwendet wird.

Die Schulungsunterlagen sind so aufgebaut, dass sie von links nach rechts gelesen werden.



1.1 Allgemeines zu TETRA und TIS

Das TIS-Gerät ist fix einem Fahrzeug zugeteilt und kann nicht ohne eingreifen der Disposition TRAVECO getauscht werden.

Um die Datenqualität zu gewährleisten, bedingt es, dass die App wahrheitsgemäss bedient wird.

2. TISLOG Bildschirm

Dank einer intuitiven Nutzungsoberfläche ist die Bedienung der APP einfach und kann ohne grosse Vorkenntnisse angewendet werden.

Ist ein Eingabefeld rot umrahmt, bedeutet das, dass der Eingabewert nicht den Vorgaben entspricht. Wird es grün stimmen die eingegebenen Werte mit den Vorgaben überein.

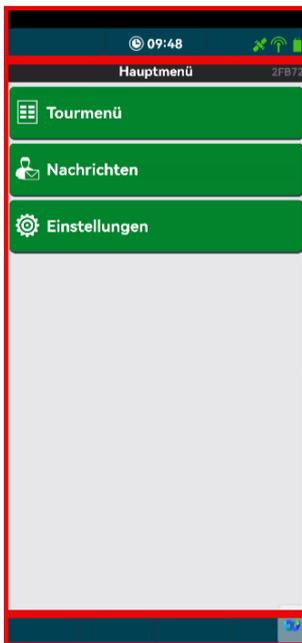
Sind Steuerelemente im Fussbereich nicht aktiv, werden noch weitere Eingaben erwartet.

2.1 Start von TIS



Mit dem Symbol  wird die TIS App gestartet.

2.2 Bildschirmelemente



Kopfzeile

Der Kopfbereich ist immer gleich aufgebaut und bleibt bestehen.

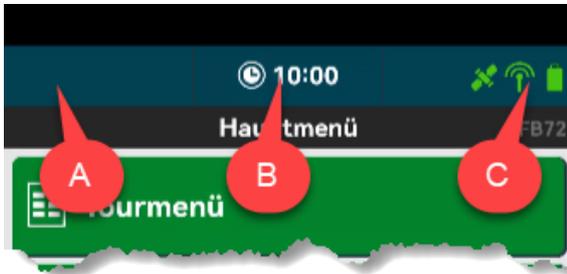
Menübereich

Der Menübereich ist individuell.

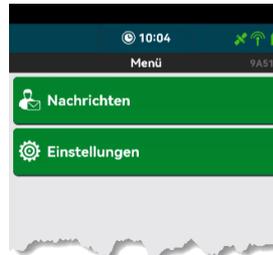
Fusszeile

Im Fussbereich werden je nach Menü Steuerelemente zur Bedienung angezeigt.

2.2.1 Kopfbereich



A: Über diesen Punkt gelangt man jederzeit folgenden Menüpunkten:

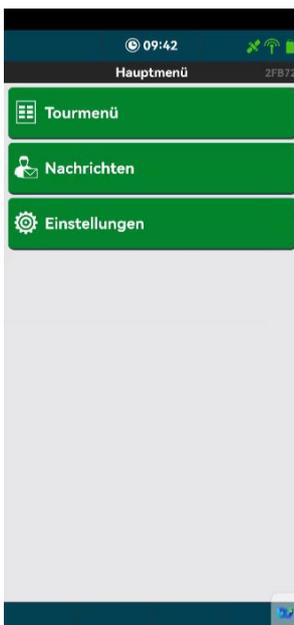


B: Hier wird immer die Uhrzeit angezeigt

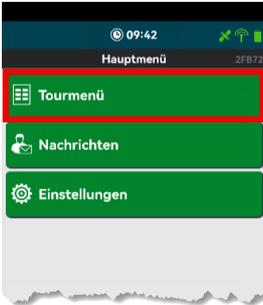
C: Über diesen Punkt können jederzeit diverse Infos zum Gerät und zur APP abgerufen werden.

3. Hauptmenü

Das Hauptmenü ist das Menü das beim Start der App automatisch angezeigt wird.



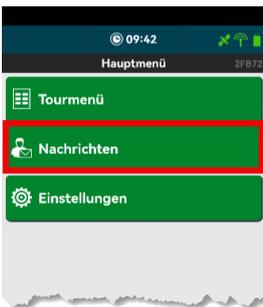
3.1 Tourmenü



Mit dem Menüpunkt **Tourmenü** wird die Tour Abhandlung gestartet.

Diese wird unter Menüpunkt 4 separat beschrieben.

3.2 Nachrichten

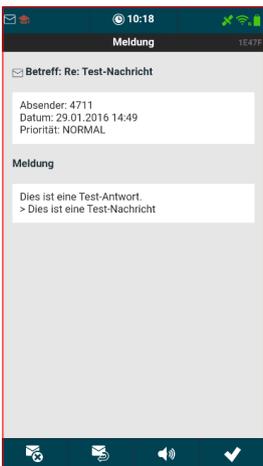


Mit dem Menüpunkt **Nachrichten**, können Nachrichten von der Dispo TRAVECO empfangen oder gesendet werden.



Nachrichten empfangen

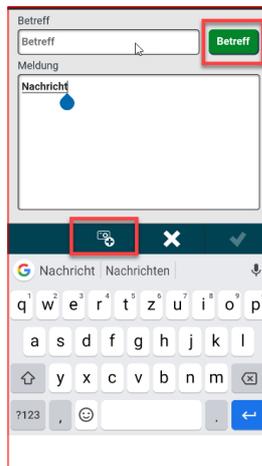
Über das Symbol  werden neue Nachrichten erstellt.



Durch Anklicken der Nachricht wird diese geöffnet.

Symbole:

-  = Nachricht löschen
-  = Nachricht Antworten
-  = Nachricht vortönen lassen
-  = Nachricht schließen



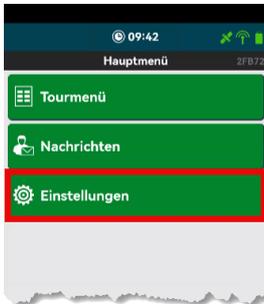
Nachrichten schreiben

Mit dem Button **Betreff** können vordefinierte Betreff übernommen werden.

Es können auch Fotos gemacht und mitgesendet werden.



3.3 Einstellungen

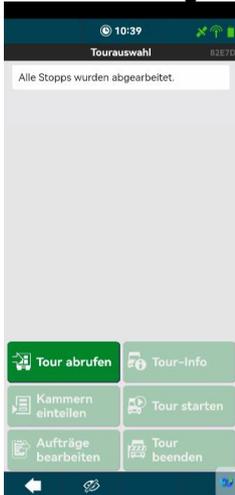


Mit dem Menüpunkt **Einstellungen** werden die Einstellungen geöffnet. Diese werden unter Menüpunkt 5 separat beschrieben.

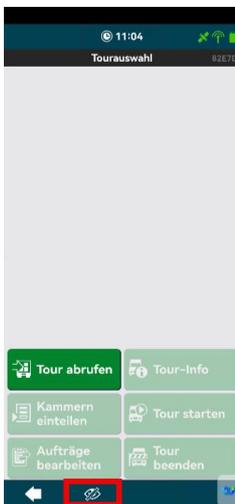
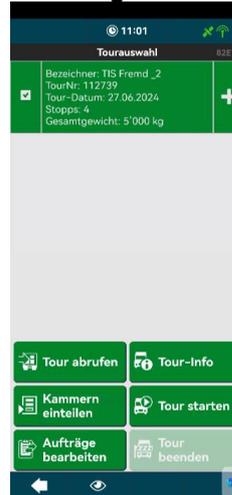
4. Tourmenü

Im Tourmenü wird die ganze Tour Bearbeitung abgehandelt.
Ist noch keine Tour abgerufen, sind nicht alle Menüpunkte aktiv.

Keine Tour abgerufen



Tour abgerufen



Bei der Tourauswahl werden nur die Touren angezeigt die noch nicht abgearbeitet wurden.
Ersichtlich am Symbol  In der Fussleiste.



Durch Klicken auf dem Symbol , ändert das Symbol auf  Dann werden alle Touren vom Gerät die bereits Abgeschlossen sind angezeigt.

4.1 Tour abrufen

Zum Abrufen einer Tour muss der Barcode vom Fahrauftrag gescannt werden.

Fahrauftrag 112736 TIS Fremd_1 für Freitag, 28.06.2024

T11273620240628

TRP112736_20240628

Fahrer	Fahrzeug	9032 Baumann Transport A	Arbeitsbeginn	04:50	:	KM - Stand Ende
Belfahrer	Anhänger		Arbeitsende	14:56	:	KM - Stand Start
Belader			Pausen	00:00	:	KM - Total
Visum Disponent			Arbeitszeit netto		:	Visum Chauffeur
Übernachtungsort	LKW Reinigungsort					Tankort

Bemerkungen:
Achtung: Diese Tour enthält Kunden-Avisierung(en)

Ü	Name 1	Strasse	Land PLZ	Ort	TM (Anzahl)	Einheiten (Stellplätze)	Gewicht (effektiv)	Temp.	ADR	Termin	Avis	Lade folge
1	B7 Herzogenbuchsee	Birfangstrasse 7	CH 3360	Herzogenbuchsee								

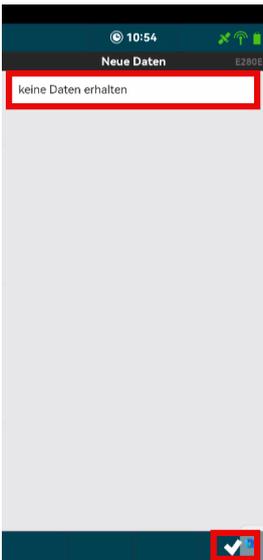


Mit dem Menüpunkt **Tour abrufen** wird die Tour abgerufen.

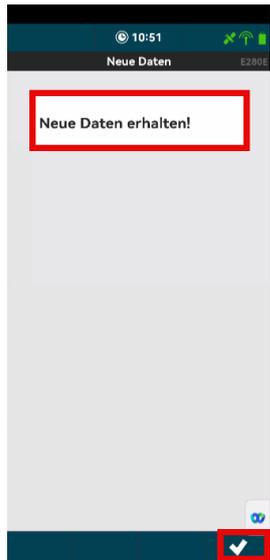
Zuerst wird die Kamera gestartet.



Danach muss mit der Kamera den Barcode abgescannt werden.



Wurden keine Daten gefunden wurde vermutlich eine Falscher Barcode gescannt.



Wurde mit dem eingescannten Barcode eine Tour gefunden, muss diese mit dem Hacken geladen werden.

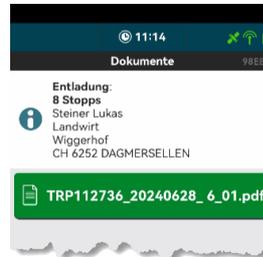


4.2 Tour-Info



Mit dem Menüpunkt **Tour-Info** werden Informationen zur aktuellen Tour angezeigt.

- Situationspläne
- Restriktionen
- Produkte inkl. Kammererteilung gem. Disponent



Sind bei einer Adresse Dokumente hinterlegt, können die im Vorfeld gesichtet werden.



Durch Anklicken wird das Dokument geöffnet.

4.3 Tour-Info am Vortag

Der Fahrer kann die Tour bereits am Vortag betrachten ohne die Tour starten zu müssen.



Mit dem Menüpunkt **Aufträge bearbeiten** wird die Stoppliste angezeigt.

Es können alle Tourpositionen und die dazugehörigen Infos mit dem Symbol **i** angeschaut werden.

Siehe Menüpunkt 4.5



Wird eine Tourposition ausgewählt, kommt der Hinweis das die Tour zur Bearbeitung zuerst gestartet werden muss.

4.4 Kammern einteilen

Die Kammereinteilung wird so wie von der Disposition vorgegeben übernommen und kann jederzeit angepasst werden. Die Kammereinteilung kann im Tourmenü oder in der Stoppliste über das Symbol  aufgerufen werden.



Pro Kombination von Be- und Abladestelle wird eine Gruppe mit den aktuellen Kammer und Rastereinteilung angezeigt.

Die Reihenfolge entspricht der Abladereihenfolge.



Die Kammereinteilung wird von der Disposition vorgegeben. Sie kann nachträglich individuell angepasst werden.

MW = Motorwagen

HG = Anhänger



Mit dem Symbol **+** wird eine weitere Kammer hinzugefügt und mit dem Symbol **-** wird sie wieder entfernt.



Die Rastereinteilung wird immer pro Einheit MW/HG von unten her beginnend gemacht.

Wichtig!!

Der letzte Raster pro Einheit muss immer die 0 sein.

4.5 Tour starten



Mit dem Menüpunkt **Tour starten** wird die Tour gestartet.
Danach kann bei Bedarf die Kammereinteilung angepasst werden.
Mit "Aufträge bearbeiten" wird die Stoppliste geöffnet.

4.6 Aufträge bearbeiten (Stoppliste)

4.6.1 Stoppliste Allgemeines



Mit dem Menüpunkt **Aufträge bearbeiten** wird die Stoppliste angezeigt.

Die Stoppliste ist in 3 Spalten aufgeteilt:

A: Art des Stopps

B: Informationen zum Stopp

C: Status zum Stopp

Symbole in Spalte A:

 = Tour Start und Ziel

 = Beladestelle

 = Entladestelle

 = Produktionslager

Symbole in Spalte C:

 = Tourposition offen

 = Tourposition erledigt

 = Tourposition fehlerhaft

 = Anfahrt gestartet

 = Ankunft bestätigt

 = Beladung gestartet

 = Beladung abgeschlossen

Klicken auf der Kopfzeile in B:

öffnet die aktuelle Tour-Info



Infos zur Tourposition aus der Stoppliste:

Im Kopfbereich werden Symbole zur Tourposition angezeigt.

Darunter wird die Adresse der Tourposition sowie das Produkt angezeigt.

Symbole zur Tourposition.

 = Fix Termin

 = Absaugauftrag

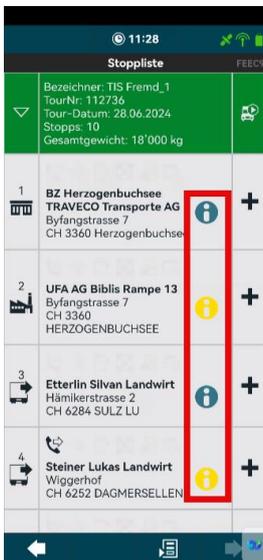
 = Zyklon

 = Dateianhang

 = FollowMe

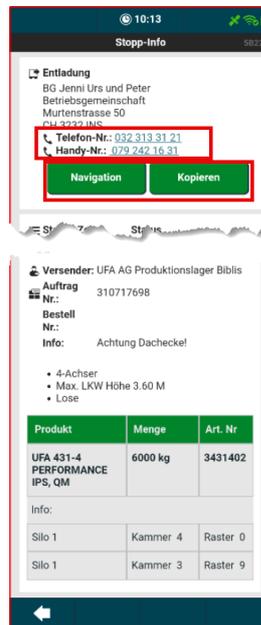
 = Weitere Infos zur Tourposition





Mit dem Symbol **i** werden weitere Infos zur Tourposition angezeigt.

Ist das Symbol **!** gelb, sind wichtige Informationen beim Auftrag hinterlegt.



Durch Anklicken der Telefonnummer wird die Telefonie gestartet.

Mit **Navigation** wird Map-Trip gestartet.

Mit **Kopieren** werden die Adresdaten kopiert und können in anderen Apps wieder eingefügt werden.



Durch Anklicken im Bereich des Auftrags werden erweiterte Infos zur Tourposition angezeigt

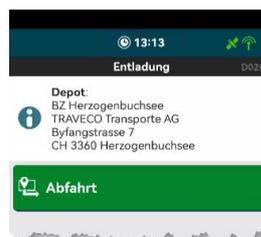


Durch Anklicken der Tourposition öffnet sich das Fenster mit den Aktionen die zur Tourposition möglich sind.

4.6.2 Stoppliste Tourposition: Startposition (Depot)



Bei der Startposition wird nur **Abfahrt** angezeigt.



Beim Menüpunkt **Abfahrt** wird die Tourposition als erledigt markiert.



4.6.3 Stoppliste Tourposition: Beladung im Produktionslager



Bei den Tourpositionen einer Beladestelle in einem Produktionslager werden **Ankunft bestätigen** und **URD** angezeigt.

Falls bei der Beladestelle Dokumente angehängt sind, ist der Button **Dokumente** auch aktiv. Siehe Punkt 3.9



Wurde die **Ankunft Bestätigt**, kann mit der Beladung begonnen oder **Probleme vor Beladung** eingegeben werden.

(**URD** wird in einem separaten Abschnitt beschrieben)

Beginn Beladung ist erst aktiv wenn zuvor die Kammereinteilung gemacht wurde.



Wurde die **Kammereinteilung** gemacht, kann mit der Beladung begonnen werden.



Wurde **Beginn Beladung** gedrückt, wird der QR-Code für die Beladung angezeigt.

In der anfangsphase wird es noch mit den Batch gehandhabt.



Anschliessend wird jede Beladeposition angezeigt.

Es werden Infos zur Kammer und Rastereinteilung und Abladeinformationen angezeigt.

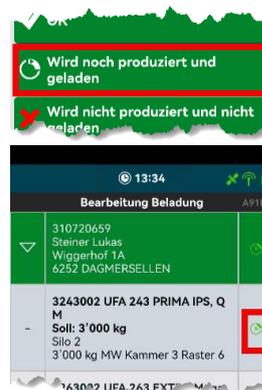


Jede Beladeposition muss einzeln abgearbeitet werden.

Durch anwählen der Beladeposition wird der Beladeprozess gestartet.

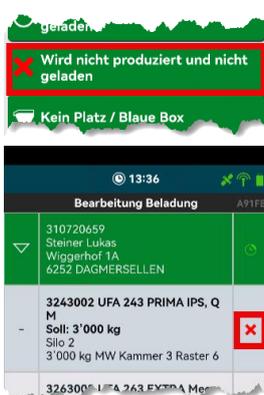


Bei der Beladung gibt es folgende Optionen.



Bei **Wird noch produziert und geladen** wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Diese Beladeposition muss nachdem das Produkt nachgeladen wurde abgeschlossen werden.



Bei **Wird nicht produziert und nicht geladen** wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

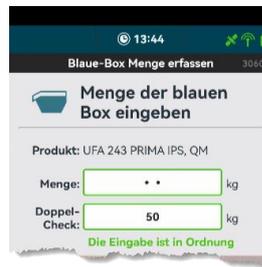
Achtung: In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werden.



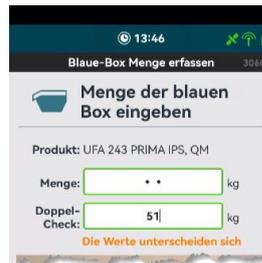
Wird **Kein Platz / Blaue Box** gewählt, muss zuerst eine Bemerkung eingegeben werden.



Anschliessend muss ein Foto vom Beleg / Wagschein gemacht werden.



Danach wird die Menge der blauen Box in einem Doppelcheck eingegeben.



Sind die beiden Werte unterschiedlich, kann im Prozess nicht weitergefahren werden.



Anschliessend wird die Menge die geladen worden ist in einem Doppelcheck eingegeben.

Sind die beiden Werte unterschiedlich, kann im Prozess nicht weitergefahren werden.



Danach wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol gekennzeichnet.

Achtung:
In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werden.



Bei **ok (Ware vorhanden)** muss die geladene Menge erfasst werden.



Die geladene Menge muss in einem **Doppelcheck** erfasst werden..



Ist die Position beladen, wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Sind alle Positionen abgearbeitet, kann die Beladung abgeschlossen werden.



Sind alle Positionen geladen, wird **Ende Beladung** eingegeben.



Ist beim nächsten Tourstopp eine Avisierung nötig, wird das dem Fahrer angezeigt.



Zum Schluss muss noch die **Abfahrt** besätigt werden.

4.6.4 Stoppliste Tourposition: Beladung



Bei den Tourpositionen einer Beladestelle werden **Anfahrt starten**, **Ankunft bestätigen** und **Probleme vor Beladung** angezeigt.

Falls bei der Beladestelle Dokumente angehängt sind, ist der Button **Dokumente** auch aktiv. Siehe Punkt 3.9



Wurde die Anfahrt gestartet, wird der Menüpunkt in **Navigation** umbenannt

Bis die Ankunft Bestätigt wird, kann nur **Probleme vor Beladung** eingegeben werden.



Wurde die Ankunft bestätigt, kann **Beginn Beladung** oder **Probleme vor Beladung** gewählt werden.

Wichtig!! Sobald man bei der Beladestelle angekommen ist muss die Ankunft Bestätigt werden, so wird ersichtlich wann man vor Ort war.



Bei **Probleme vor Entladung** können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

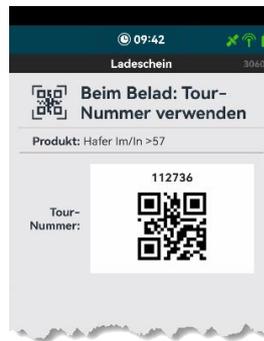
Wartezeit.





Bei **Wartezeit** muss die Wartezeit eingegeben werden.

Std wird als Wert eingegeben und die Minuten können nur im ¼ Std Schritten gewählt werden. Zusätzlich kann eine Bemerkung eingegeben werden.



Wurde **Beginn Beladung** gedrückt, wird der QR-Code für die Beladung angezeigt

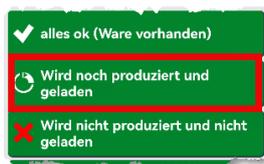


Jede Beladeposition muss einzeln abgeschlossen werden.

Durch anwählen der Beladeposition wird der Beladeprozess gestartet.

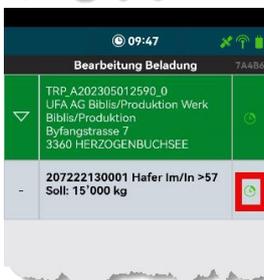


Bei Ende der Beladung gibt es folgende Optionen.



Bei **Wird noch produziert und geladen** wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol gekennzeichnet.

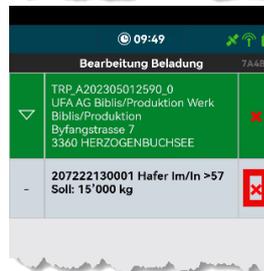
Diese Beladeposition muss nachdem das Produkt nachgeladen wurde abgeschlossen werden.



Bei **Wird nicht produziert und nicht geladen** wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol gekennzeichnet.

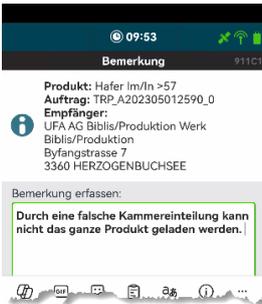
Achtung:

In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werden.

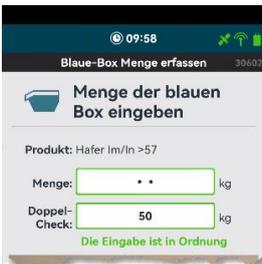




Wird **Kein Platz / Blaue Box** gewählt, muss zuerst eine Bemerkung eingegeben werden.



Anschliessend muss ein Foto vom Beleg / Wagschein gemacht werden.



Danach wird die Menge der blauen Box in einem Doppelcheck eingegeben.



Anschliessend wird die Menge die geladen worden ist in einem Doppelcheck eingegeben.



Sind die beiden Werte unterschiedlich, kann im Prozess nicht weitergefahren werden.



Sind die beiden Werte unterschiedlich, kann im Prozess nicht weitergefahren werden.





Zum schluss wird die entsprechende Position in der Beladefliste mit dem Symbol gekennzeichnet.

Achtung:
In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werde.



Bei OK normal **Be-Entladen** muss das geladene Gewicht in einem Doppelcheck erfasst werden.



Ist die Position beladen, wird die entsprechende Position in der Beladefliste mit dem Symbol gekennzeichnet.

Sind alle Positionen abgearbeitet, kann die Beladung abgeschlossen werden.



Nach dem Laden kann **Ende Beladung** oder **Probleme bei Beladung** gemeldet werden.





Zum Schluss muss noch die **Abfahrt** bestätigt werden.



Ist beim nächsten Tourstopp eine Avisierung nötig, wird das dem Fahrer angezeigt.

4.6.5 Stoppliste Tourposition: Entladestelle



Bei den Tourpositionen einer Entladestelle werden **Anfahrt starten**, **Ankunft bestätigen** und **URD** angezeigt.

Falls bei der Entladestelle Dokumente angehängt sind, ist der Button **Dokumente** auch aktiv. Siehe Punkt 3.9



Wurde die Anfahrt gestartet, wird der Menüpunkt in **Navigation** umbenannt

Bis die Ankunft Bestätigt wird, kann **URD** eingegeben werden. (**URD** wird in einem separaten Abschnitt beschrieben)

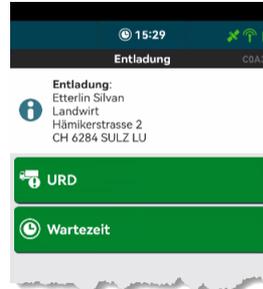
4.6.6 Stoppliste Tourposition: Entladung



Wurde die Ankunft bestätigt, kann mit der Entladung begonnen oder Probleme vor der Entladung gemeldet werden.

Wichtig!!

Sobald man bei der Entladestelle angekommen ist muss die Ankunft Bestätigt werden, so wird ersichtlich wann man vor Ort war.



Bei Probleme vor Entladung können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

Wartezeit



Bei Wartezeit muss die Wartezeit eingegeben werden.

Std wird als Wert eingegeben und die Minuten können nur im ¼ Std Schritten gewählt werden. Zusätzlich kann eine Bemerkung eingegeben werden.



Wird mit der Entladung begonnen, muss **Beginn Entladung** gewählt werden, so sieht man genau wann mit der Entladung begonnen wurde.



Wird **Beginn Entladung** angeklickt, werden alle Produkte die Entladen wurden angezeigt. Diese müssen dann alle einzeln Bestätigt werden.

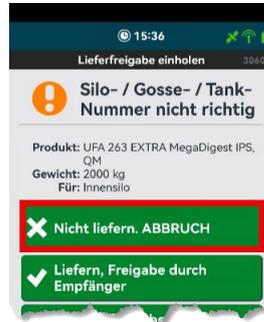


Bei jedem Produkt wird abgefragt ob an der richtigen Stelle abgeladen wurde.





Wurde **Nicht richtig. (Freigabe einholen)** gewählt, muss eine Freigabe eingeholt werden.



Bei **Nicht liefern. ABBRUCH** wird die Entladung abgebrochen und zur Produktliste zurückgekehrt.

Achtung:
In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werden.



Bei **Liefere, Freigabe durch Empfänger / Berater oder Dispo** wird mit dem Abladeprozess weiter gefahren.



Wird trotzdem geliefert, muss die Richtige Silo- / Gossen- oder Tanknummer erfasst werden.



Danach wird beim Prozess wie Richtig abgeladen weitergefahren.



Wurde an der richtigen Stelle Abgeladen, können folgende Optionen eingegeben werden.

Alles OK, Silo / Gosse / Tank voll, Zusätzlicher Teilablad und URD.





Wurde **Silo / Gosse / Tank voll** gewählt, muss eingegeben werden was mit dem Rest Futter gemacht wurde.

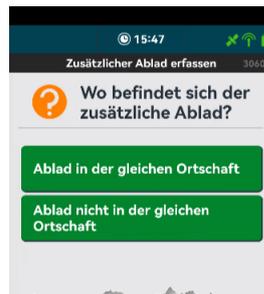
Bei **BigBag, Paloxe oder Kipper** wird beim Entladeprozess Prozess weitergefahren.



Bei **Boden** muss ein Foto vom Futter auf dem Boden gemacht werden.

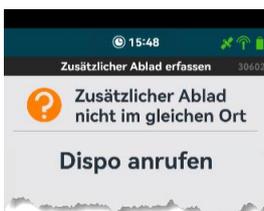


Bei **Weitere(s) Silo / Gosse / Tank** muss die weitere Silo- / Gossen- oder Tanknummer erfasst werden.



Wurde **zusätzlicher Ablad** gewählt, muss eingegeben werden ob der zusätzliche Ablad in der gleichen Ortschaft ist oder nicht.

Ist der **Ablad in der gleichen Ortschaft** wird im Prozess weitergefahren.



Ist der **Ablad nicht in der gleichen Ortschaft** muss die Dispo angerufen werden.



Ist das ganze Produkt abgeladen, wird **alles OK** gewählt.

Wichtig!!
Wurde **Silo / Gosse / Tank voll, zusätzlicher Teilablad oder URD** gewählt, kann **alles OK** nicht mehr gewählt werden und der Prozess muss mit dem Hacken unten abgeschlossen werden.



Zum Schluss muss noch eingegeben werden ob ein Schlauch verwendet wurde und falls ja wie lang der Schlauch war.

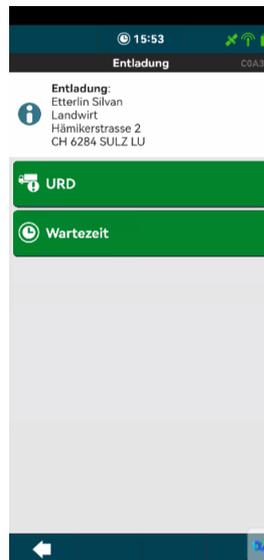
Wurde **kein Schlauch** angewählt, muss ein Foto der Waage gemacht werden.



Sind alle Positionen bestätigt wird mit dem Symbol  weitergefahren.



Danach kann **Ende Entladung** oder **Problem bei Entladung** angewählt werden.



Bei **Probleme bei Entladung** können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

Wartezeit.

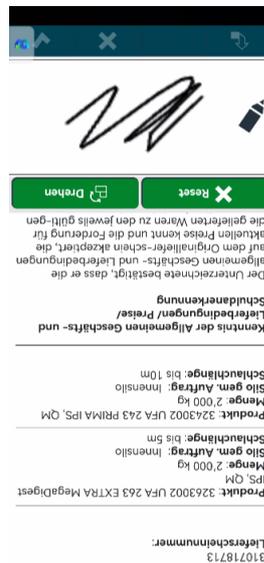


Zum Schluss wird die Empfangsbestätigung erstellt.

Durch Scrollen kann die ganze Empfangsbestätigung gezeigt werden.

Ist der Empfänger nicht anwesend oder verweigert er die Unterschrift, kann das mit einem Haken markiert werden und trotzdem abgeschlossen.

Beim Verweigern der Unterschrift kann noch eine Bemerkung eingegeben werden.



Wird **Drehen** angeklickt, dreht sich das Display, so dass man das Gerät dem Empfänger zur Unterschrift hinhalten kann.

Durch nochmaliges klicken auf **Drehen** kehrt der Bildschirm wieder und der Entlad kann abgeschlossen werden.



Jetzt muss noch die **Abfahrt** bestätigt werden, dann wird die Tourposition in der Stoppliste als erledigt markiert



Ist beim nächsten Tourstopp eine Avisierung nötig, wird das dem Fahrer angezeigt.



4.6.7 Stoppliste Tourposition: Entladung im Produktionslager Ablad durch Chauffeur



Wurde die Ankunft bestätigt, kann mit der Entladung begonnen oder Probleme vor der Entladung gemeldet werden.

Wichtig!!

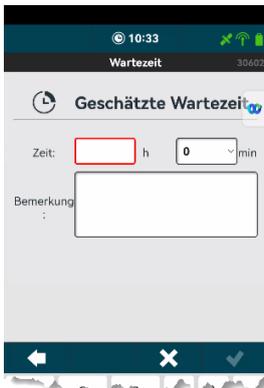
Sobald man bei der Entladestelle angekommen ist muss die Ankunft Bestätigt werden, so wird ersichtlich wann man vor Ort war.



Bei **Problem vor Entladung** können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

Wartezeit

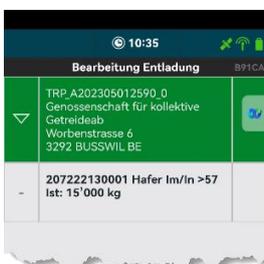


Bei **Wartezeit** muss die Wartezeit eingegeben werden.

Std wird als Wert eingegeben und die Minuten können nur im ¼ Std Schritten gewählt werden. Zusätzlich kann eine Bemerkung eingegeben werden.



Wird mit der Entladung begonnen, muss **Beginn Entladung** gewählt werden, so sieht man genau wann mit der Entladung begonnen wurde.



Wird **Beginn Entladung** angeklickt, werden alle Produkte die Entladen wurden angezeigt. Diese müssen dann alle einzeln Bestätigt werden.



Bei jedem Produkt wird abgefragt ob an der richtigen Stelle abgeladen wurde.





Wurde **Nicht richtig**. (**Freigabe einholen**) gewählt, muss eine Freigabe eingeholt werden.

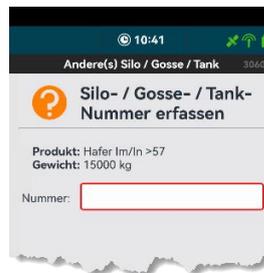


Bei **Nicht liefern. ABBRUCH** wird die Entladung abgebrochen und zur Produktliste zurückgekehrt.

Achtung:
In diesem Fall muss zwingend mit dem Disponenten Rücksprache gehalten werden.



Bei **Liefern, Freigabe durch Empfänger / Berater oder Dispo** wird mit dem Abladeprozess weiter gefahren.



Wird trotzdem geliefert, muss die Richtige Silo- / Gossen- oder Tanknummer erfasst werden.

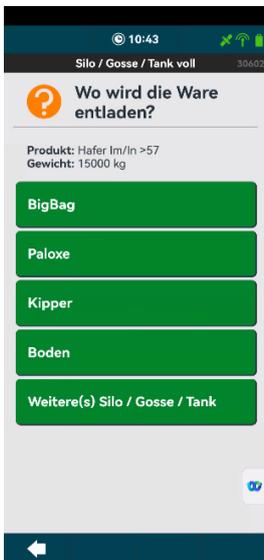


Danach wird beim Prozess wie Richtig abgeladen weitergefahren.



Wurde an der richtigen Stelle Abgeladen, können folgende Optionen eingegeben werden.

Alles OK, Silo / Gosse / Tank voll, Zusätzlicher Ablad und URD.



Wurde **Silo / Gosse / Tank voll** gewählt, muss eingegeben werden was mit dem Rest Futter gemacht wurde.

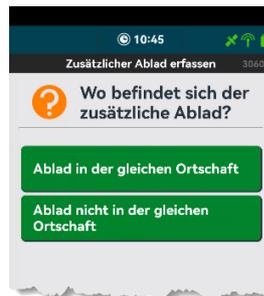
Bei **BigBag, Paloxe oder Kipper** wird beim Entladeprozess Prozess weitergefahren.



Bei **Boden** muss ein Foto vom Futter auf dem Boden gemacht werden.



Bei **Weitere(s) Silo / Gosse / Tank** muss die weitere Silo- / Gossen- oder Tanknummer erfasst werden.



Wurde **zusätzlicher Ablad** gewählt, muss eingegeben werden ob der zusätzliche Ablad im gleichen Ort ist oder nicht.

Ist der **Ablad in der gleichen Ortschaft** wird im Prozess weitergefahren.



Ist der **Ablad nicht in der gleichen Ortschaft** muss die Dispo angerufen werden.



Ist das ganze Produkt abgeladen, wird **alles OK** gewählt.

Wichtig!!
Wurde **Silo / Gosse / Tank voll, zusätzlicher Teilablad oder URD** gewählt, kann **alles OK** nicht mehr gewählt werden und der Prozess muss mit dem Hacken unten abgeschlossen werden.



Sind alle Positionen bestätigt wird mit dem Symbol weitergefahren.



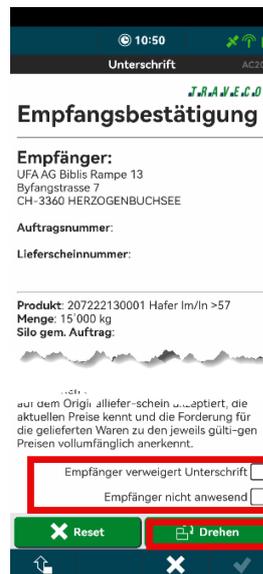
Danach kann **Ende Entladung** oder **Problem bei Entladung** angewählt werden.



Bei **Probleme bei Entladung** können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

Wartezeit.



Zum Schluss wird die Empfangsbestätigung erstellt.

Durch Scrollen kann die ganze Empfangsbestätigung gezeigt werden.

Ist der Empfänger nicht anwesend oder verweigert er die Unterschrift, kann das mit einem Hacken markiert werden und trotzdem abschliessen.

Beim Verweigern der Unterschrift kann noch eine Bemerkung eingegeben werden.





Wird **Drehen** angeklickt, dreht sich das Display, so dass man das Gerät dem Empfänger zur Unterschrift hinhalten kann.

Durch nochmaliges klicken auf **Drehen** kehrt der Bildschirm wieder und der Entlad kann abgeschlossen werden.



Jetzt muss noch die **Abfahrt** bestätigt werden, dann wird die Tourposition in der Stoppliste als erledigt markiert

4.6.8 Stoppliste Tourposition: Absaugung



Wurde die Ankunft bestätigt, kann **Beginn Absaugung** oder **Probleme vor Beladung** gemeldet werden.

Falls bei der Beladestelle Dokumente angehängt sind, ist der Button **Dokumente** auch aktiv. Siehe Punkt 3.9

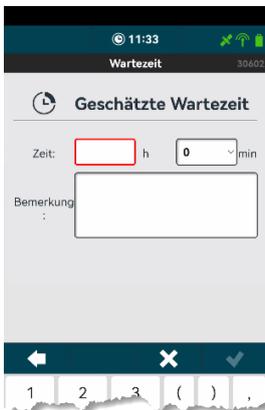


Bei **Probleme vor Beladung** können folgende Bereiche erfasst werden.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

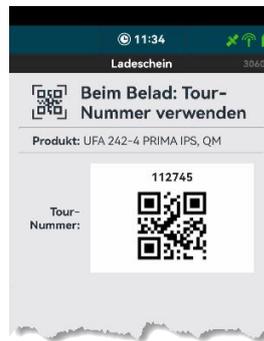
Wartezeit





Bei **Wartezeit** muss die Wartezeit eingegeben werden.

Std wird als Wert eingegeben und die Minuten können nur im ¼ Std Schritten gewählt werden. Zusätzlich kann eine Bemerkung eingegeben werden.



Wurde **Beginn Absaugung** gedrückt, wird der QR-Code für die Absaugung angezeigt



Danach werden alle Produkte zum Absaugen angezeigt. Diese müssen dann alle einzeln Bestätigt werden.



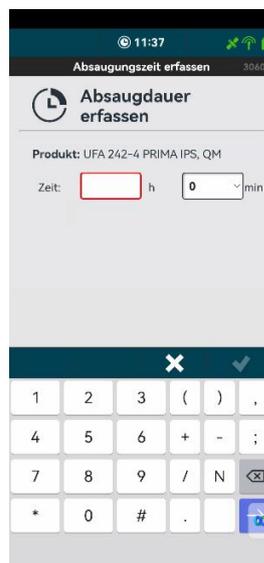
Zum Schluss muss noch eingegeben werden ob ein Schlauch verwendet wurde und falls ja wie lang der Schlauch war.

Wurde **kein Schlauch** angewählt, muss ein Foto der Währe gemacht werden.



Anschliessend werden alle Produkte die Abgesaugt wurden mit den Symbol  markiert.

Sind alle Produkte abgesaugt, kann mit dem Hacken weitergefahren werden.



Zuerst muss die Absaugdauer eingegeben werden. Stunden werden eingetragen, die Minuten können im 15min Takt gewählt werden.

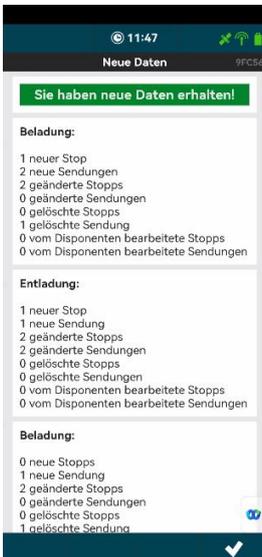


Danach wird Absaugung erfasst gewählt.



Jetzt muss noch die **Abfahrt** bestätigt werden, dann wird die Tourposition in der Stoppliste als erledigt markiert.

4.7 Tour Update



Wird von der Dispo eine Tour Anpassung vorgenommen wird dies auf dem Gerät angezeigt.

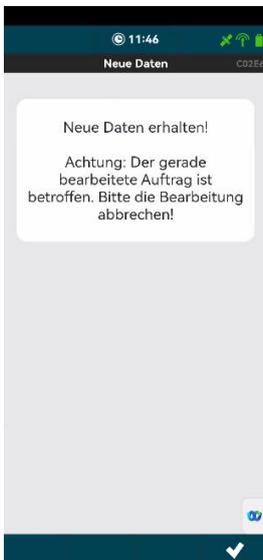
Zuerst ertönt ein markanter Pipton und anschließend werden die Änderungen angezeigt.

In diesem Fall wurde eine Tourposition hinzugefügt.



Nach der Bestätigung der Anpassungen wird wieder in die Stoppliste gewechselt.





!!! Hinweis !!!!

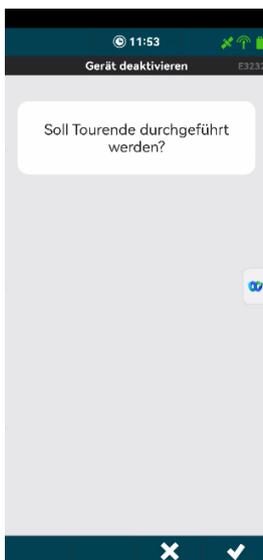
Kommt ein Tour Update in dem Moment wo wir einen Auftrag am Bearbeiten sind, wird die nebenstehende Meldung angezeigt.

Das heisst aber nicht das es sich um den aktuellen Auftrag handelt.

Dies ist eine technische Gegebenheit, weil vom Dispotool, bei einem Update, immer alle Aufträge nochmals gesendet werden.

Falls es sich um den aktuellen Auftrag handelt, würde dich die Dispo TRAVECO telefonisch kontaktieren.

4.8 Tour Ende

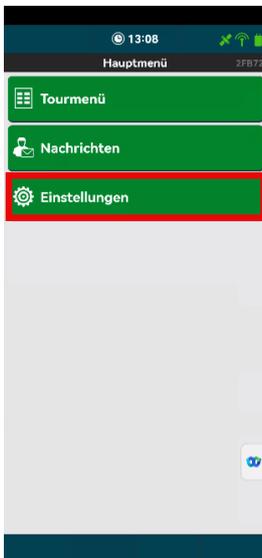


Mit dem Menüpunkt **Tour Ende** wird die Tour abgeschlossen.

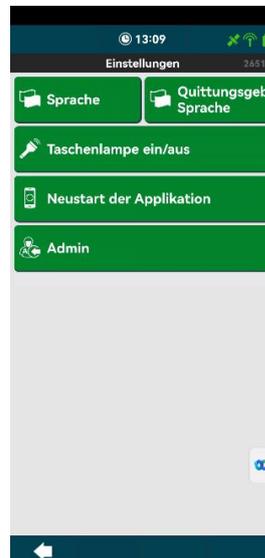
Da der Tour Abschluss nicht mehr rückgängig gemacht werden kann, muss das Tour Ende noch mal bestätigt werden.



5. Einstellungen



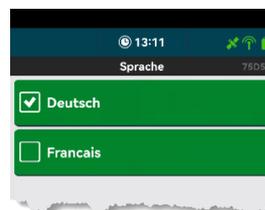
Mit dem Menüpunkt **Ein-
stellungen** gelangt man
zu den Einstellungen.



5.1 Sprache



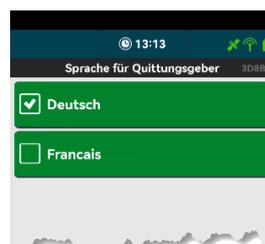
Mit dem Menüpunkt
Sprache gelangt man zu
den Sprach Einstellun-
gen.



5.2 Quittungsgeber Sprache



Mit dem Menüpunkt **Quit-
tungsgeber Sprache** ge-
langt man zu den Sprach
Einstellungen für den Di-
alog der gedreht wird, um
das Gerät dem Kunden
zur Unterschrift hinzuhal-
ten.



5.3 Taschenlampe



Mit dem Menüpunkt **Taschenlampe** wird die Taschenlampe ein- und ausgeschaltet.

5.4 Neustart Applikation



Mit dem Menüpunkt **Neustart Applikation** wird die App neu gestartet.