

Documents de formation TIS TETRA 5.0

Marchandises en vrac ***Version pour conducteurs tiers***

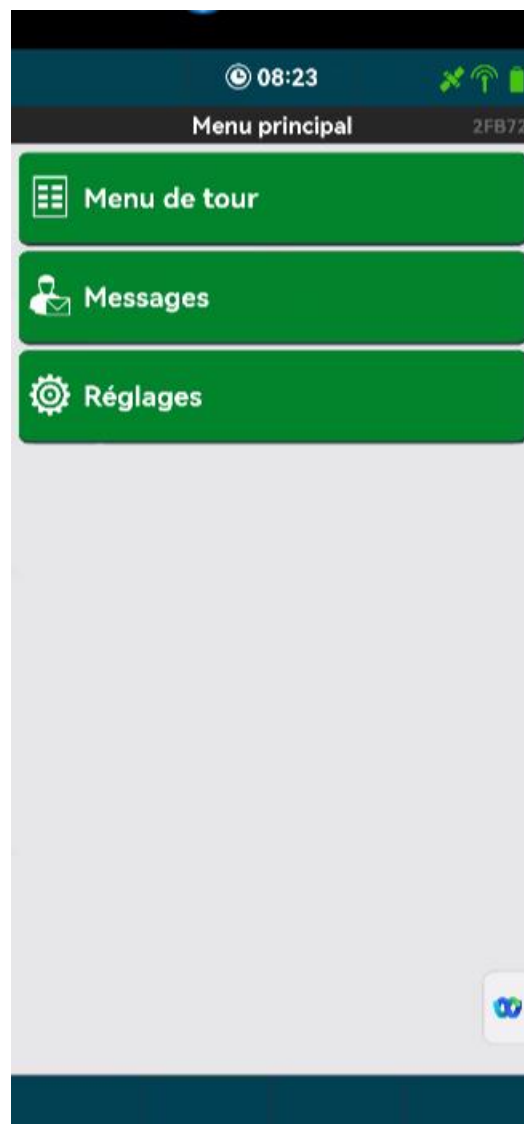


Table de matières

1. Généralités	3
1.1 Généralités sur TETRA et TIS	3
2. Écran TISLOG	4
2.1 Démarrage TIS	4
2.2 Éléments de l'écran	4
2.2.1 Barre d'état	5
3. Menu principal	5
3.1 Menu du tour	6
3.2 Messages	6
3.3 Réglages	7
4. Menu du tour	8
4.1 Consulter la tournée	9
4.2 Infos de la tournée	10
4.3 Info de la tournée - la veille	10
4.4 Répartir les chambres	11
4.5 Démarrer la tournée	12
4.6 Traiter les commandes (Liste d'arrêts)	13
4.6.1 Liste d'arrêts - Généralités	13
4.6.2 Liste d'arrêts – Position de la tournée : position départ (dépôt)	14
4.6.3 Liste d'arrêts – Position de la tournée : chargement à l'entrepôt de production	15
4.6.4 Liste d'arrêts – Position de la tournée : chargement	19
4.6.5 Liste d'arrêts – Position de la tournée : point de déchargement	23
4.6.6 Liste d'arrêts – Position de la tournée : déchargement	24
4.6.7 Liste d'arrêts – Position de la tournée : déchargement à l'entrepôt de production – Déchargement par le chauffeur	29
4.6.8 Liste d'arrêts – Position de la tournée : aspiration	33
4.7 Mise à jour de la tournée	35
4.8 Fin de la tournée	36
5. Réglages	37
5.1 Langue	37
5.2 Langue d'accusé de réception	37
5.3 Lampe de poche	38
5.4 Redémarrage de l'application	38

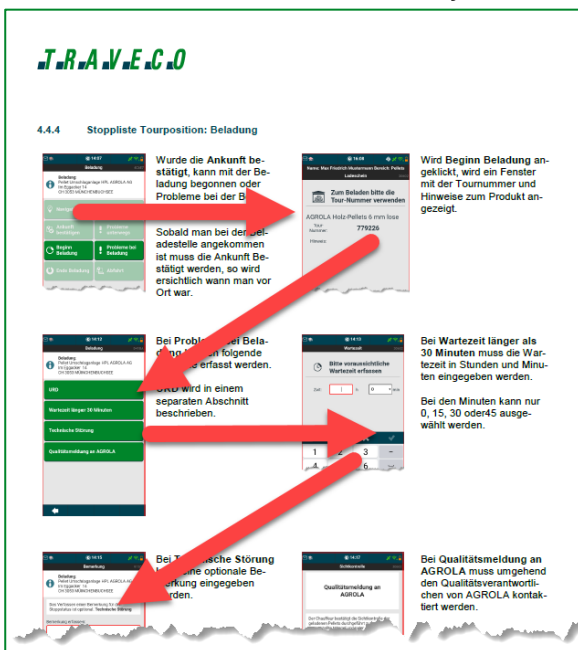


1. Généralités

Pour des raisons de lisibilité, nous avons renoncé à utiliser simultanément les formes linguistiques masculine, féminine et diverse (m/f/d). Toutes les désignations de personnes s'appliquent indifféremment à tous les sexes.

L'affichage et la position des différents points de menu peuvent légèrement différer de celles de l'impression d'écran de cette description, en fonction des paramètres et de l'appareil avec lequel le TIS est actuellement utilisé.

Les documents de formation sont conçus de manière à être lus de gauche à droite.



1.1 Généralités sur TETRA et TIS

L'appareil TIS est affecté de manière permanente à un véhicule et ne peut pas être échangé sans l'intervention de la disposition TRAVECO.

Pour garantir la qualité des données, il faut que l'appli soit utilisée fidèlement.

2. Écran TISLOG

Grâce à une interface utilisateur intuitive, l'utilisation de l'APP est simple et peut être appliquée sans grandes connaissances préalables.

Si un champ de saisie est encadré en rouge, cela signifie que la valeur saisie ne correspond pas aux consignes. S'il devient vert, les valeurs saisies sont conformes aux directives.

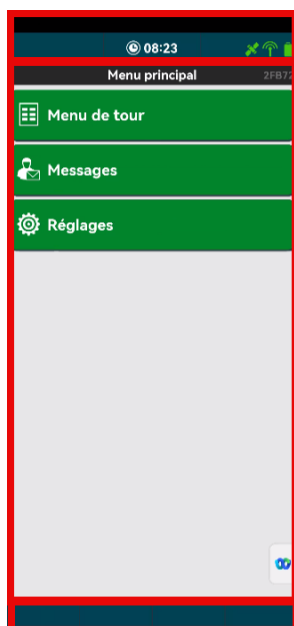
Si des éléments de contrôle ne sont pas actifs dans le pied de page, d'autres entrées sont attendues.

2.1 Démarrage TIS



L'icône permet de démarrer l'appli TIS.

2.2 Éléments de l'écran



Entête

La barre d'état est toujours la structurée de la même manière et reste inchangée.

Zone de menu

La zone de menu est individuelle.

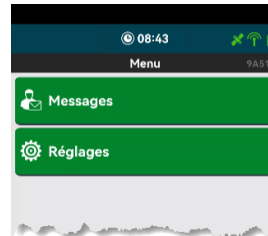
Bas de page

Dans la zone du pied de page, des éléments de commande s'affichent en fonction du menu.

2.2.1 Barre d'état



A: Ce point permet d'accéder à tout moment aux points de menu suivants:

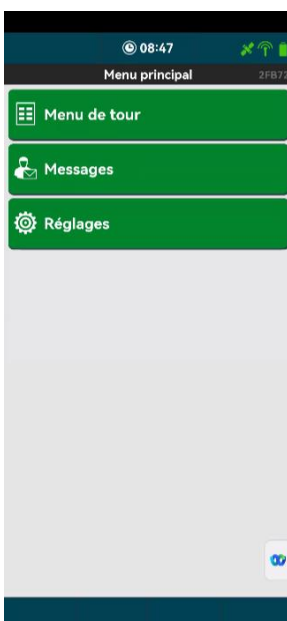


B : L'heure est toujours affichée ici

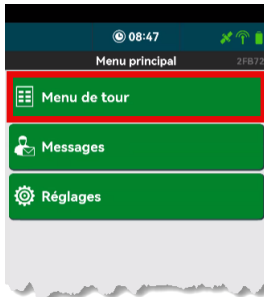
C : Ce point permet de consulter à tout moment diverses informations sur l'appareil et l'app.

3. Menu principal

Le menu principal est le menu qui s'affiche automatiquement au démarrage de l'application.



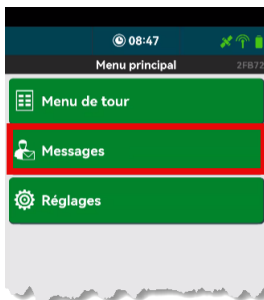
3.1 Menu du tour



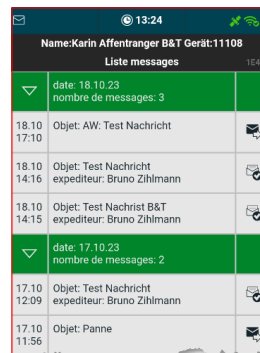
Le menu **Menu du tour** permet de démarrer le processus de la tournée.

Celui-ci est décrit séparément dans le menu 4

3.2 Messages

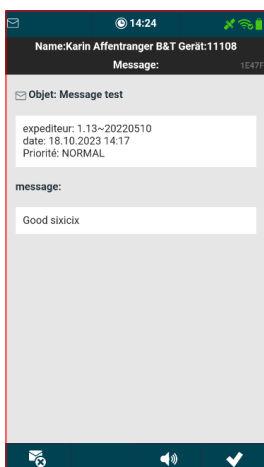


Le menu **Messages**, permet à la Dispo de recevoir ou envoyer des messages.



Recevoir des messages

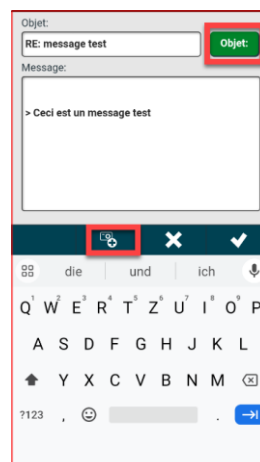
L'icône  permet de rédiger de nouveaux messages.



En cliquant message celui-ci s'ouvre.

Icônes :

-  = Effacer le message
-  = Répondre au message
-  = Écouter le message
-  = Fermer le message

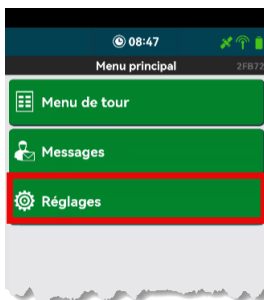


Rédiger un message

Le bouton **Objet** permet de reprendre des sujets prédéfinis.

Il est également possible de prendre des photos et de les envoyer.

3.3 Réglages



Le menu **Paramètres** permet d'ouvrir les paramètres.

Ceux-ci sont décrits séparément dans le menu 5.

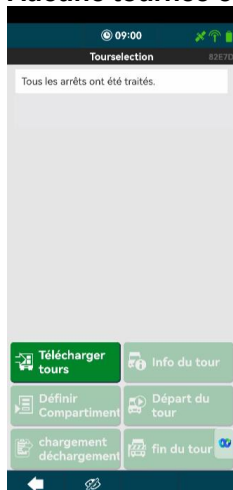


4. Menu du tour

L'ensemble du traitement de la tournée est géré dans le Menu du tour.

Si aucune tournée n'a encore été consultée, tous les points de menu ne sont pas actifs

Aucune tournée consultée

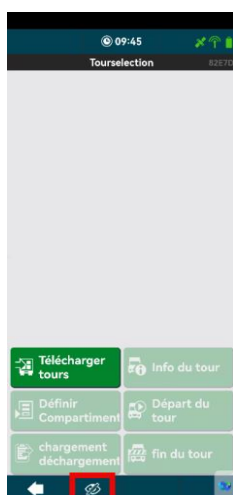


Tournée consultée



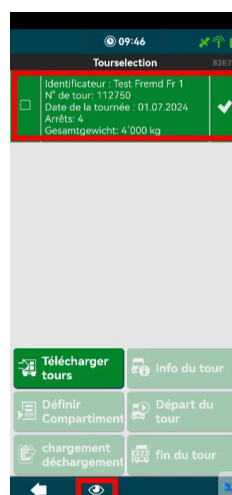
Après la consultation de la tournée, une ou plusieurs tournées s'affichent. Selon le nombre de tournées que la dispo a envoyées sur l'appareil.

Si plusieurs tournées sont disponibles, il faut en sélectionner une.



Lors de la sélection des tournées, seules les tournées qui n'ont pas encore été traitées sont affichées.

Visible à l'icône  dans la barre de pied de page.



En cliquant sur l'icône , celle-ci passe sur l'icône .

Toutes les tournées de l'appareil qui sont déjà terminées sont alors affichées.

4.1 Consulter la tournée

Pour consulter une tournée, il faut scanner le code-barres de l'ordre de transport.

Fahrauftrag 112736 TIS Fremd_1 für Freitag, 28.06.2024

T11273620240628

TRP112736_20240628

Fahrer		Fahrzeug	9032 Baumann Transport A	Arbeitsbeginn	04:50	:	KM - Stand Ende	
Belfahrer		Anhänger		Arbeitsende	14:56	:	KM - Stand Start	
Belader				Pausen	00:00	:	KM - Total	
Visum Disponent				Arbeitszeit netto		:	Visum Chauffeur	
Übernachtungsort		LKW Reinigungsort				:	Tankort	

Bemerkungen:
Achtung: Diese Tour enthält Kunden-Avisierung(en)

	Ü	Name 1	Strasse	Land PLZ	Ort	TM (Anzahl)	Einheiten (Stellplätze)	Gewicht (effektiv)	Temp.	ADR	Termin	Avis	Lade folge
1		B7 Herzogenbuchsee	Büfengstrasse 7	CH	3360 Herzogenbuchsee								

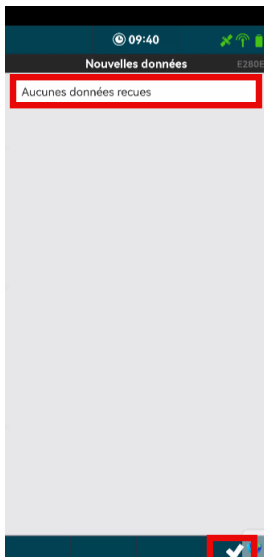


Le menu **Consulter la tournée** permet d'appeler la tournée.

La caméra est d'abord lancée.



Ensuite, il faut scanner le code-barres avec la caméra.



Si aucune donnée n'a été trouvée, il est probable qu'un code-barres erroné ait été scanné.



Si une tournée a été trouvée à l'aide du code-barres scanné, celle-ci doit être chargée en cliquant sur la coche.

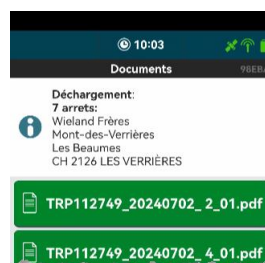
Wurde mit dem eingescannten Barcode eine Tour gefunden, muss diese mit dem Hacken geladen werden.

4.2 Infos de la tournée



Le menu **Infos de la tournée** permet d'afficher des informations sur la tournée actuelle.

- Plans de situation
- Restrictions
- Produits, y compris la répartition des chambres selon le dispositif.



Si des documents sont attachés pour une adresse, ils peuvent être consultés à l'avance.



En cliquant, le document s'ouvre.

4.3 Info de la tournée - la veille

Le chauffeur peut déjà visualiser la tournée la veille sans devoir la démarrer.



Le menu **Traiter les commandes** permet d'afficher la liste d'arrêts.

Toutes les positions de la tournée et les informations correspondantes peuvent être visualisées en cliquant sur l'icône **i**.

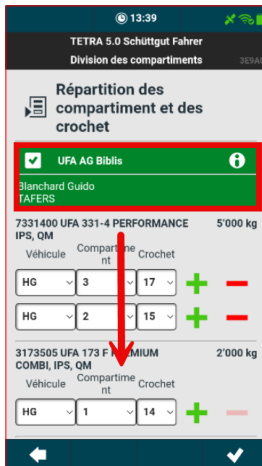
Voir le menu 4.5



Si une position de tournée est sélectionnée, le système indique que la tournée doit d'abord être démarrée pour être traitée.

4.4 Répartir les chambres

La répartition des chambres est reprise telle qu'elle a été définie par la disposition et peut être adaptée à tout moment. La répartition des chambres peut être appelée dans le menu de la tournée ou dans la liste d'arrêts en cliquant sur le symbole



Pour chaque combinaison de point de chargement et de déchargement, un groupe est affiché avec la répartition présente des chambres et des grilles présente.

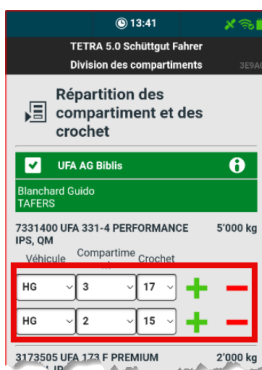
L'ordre correspond à l'ordre de déchargement.



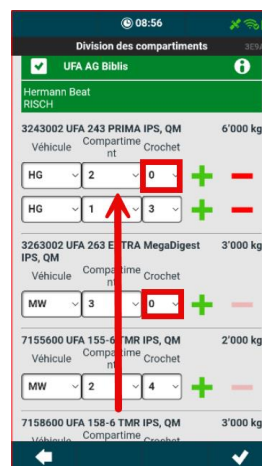
La répartition des chambres est définie par la disposition. Elle peut être adaptée individuellement ultérieurement.

VM = Véhicule motorisé

RE = Remorque



L'icône permet d'ajouter une chambre supplémentaire et l'icône permet de la supprimer.



La répartition de la grille se fait toujours par unité VM/RE en commençant par le bas.

Important !!
La dernière grille par unité doit toujours être la 0.

4.5 Démarrer la tournée



Le menu **Démarrer la tournée** permet de démarrer la tournée.

La répartition des chambres peut ensuite être adaptée si nécessaire.

Un clic sur "Traiter les commandes", ouvre la liste d'arrêts.

4.6 Traiter les commandes (Liste d'arrêts)

4.6.1 Liste d'arrêts - Généralités



Le menu **Traiter les commandes** permet d'afficher la liste d'arrêts.

La liste d'arrêt est divisée en 3 colonnes :

A: Type d'arrêt

B: Informations sur l'arrêt

C: Statut sur l'arrêt

Icônes de la colonne A: = départ et arrivée tour

= Point chargement

= Point déchargement

= Dépôt de production

Icônes de la colonne C: = Position tour en cours

= Position tour terminé

= Position tour erroné

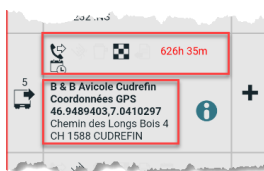
= Accès lancé

= Arrivée confirmée

= Chargement lancé

= Chargement terminé

Cliquer sur l'en-tête B : Ouvre l'info de la tournée en cours.



Infos sur la position de la tournée à partir de la liste d'arrêts.

Dans la zone d'en-tête, les symboles relatifs à la position de la tournée, dates, heures d'arrivée et de départ sont affichés.

L'adresse de la position de la tournée est affichée en dessous.

Icônes sur la position de la tournée :

= Échéance fixe

= Aspiration

= Cyclone

= Fichier joint

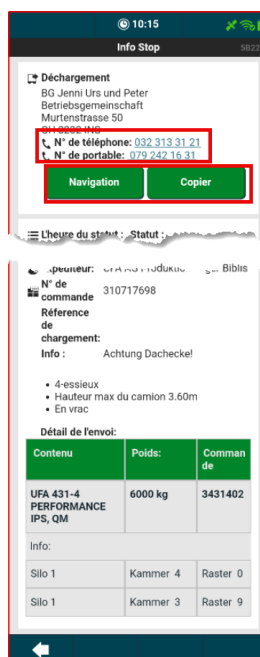
= FollowMe

= Plus d'infos sur la position de la tournée



L'icône **i** permet d'afficher des infos supplémentaires sur la position de la tournée

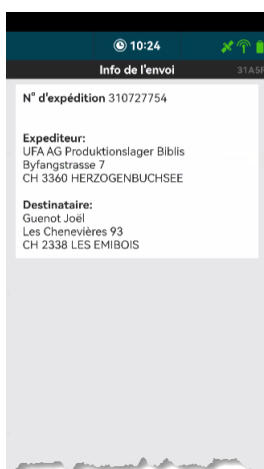
Si le symbole **i** est jaune, cela signifie que des informations importantes ont été stockées pour l'ordre.



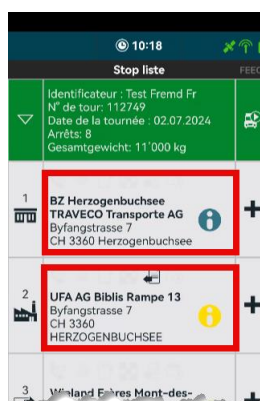
En cliquant sur le numéro de téléphone, la téléphonie démarre.

Navigation permet de lancer Map-Trip.

En appuyant sur **Copier**, les données d'adresse sont copiées et peuvent être collées dans d'autres applis.

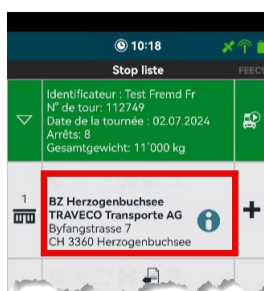


En cliquant dans l'espace de l'ordre, des informations supplémentaires sur la position de la tournée s'affichent.

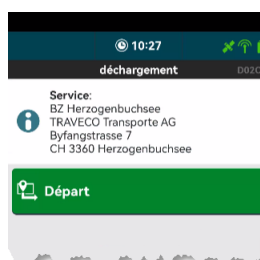


En cliquant sur la position de la tournée, la fenêtre s'ouvre avec les actions possibles pour la position de la tournée.

4.6.2 Liste d'arrêts – Position de la tournée : position départ (dépôt)



Dans la position de départ, seul le **départ** est affiché.



Dans le menu **Départ**, la position de la tournée est marquée comme terminée.

4.6.3 Lite d'arrêts – Position de la tournée : chargement à l'entrepôt de production



La position de la tournée d'un point de chargement dans un entrepôt de production affiche **Confirmer l'arrivée** et **URD**.

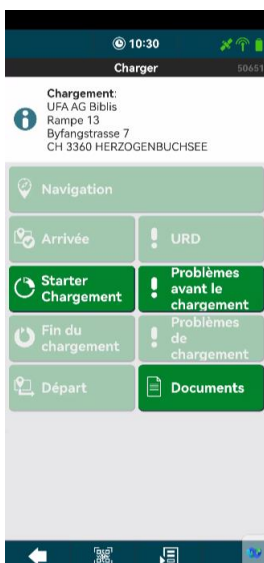
Si des documents sont attachés au point de chargement, le bouton **Documents** est également actif. Voir point 3.9



Une fois l'**Arrivée confirmée**, le chargement peut commencer ou **problèmes avant le chargement** peut être saisi.

(**URD** est décrit dans une section séparée)

Début chargement n'est actif que si la répartition des chambres a été effectuée auparavant.



Une fois la **répartition des chambres** effectuée, le chargement peut commencer.



Si **Début chargement** a été appuyé, le code QR du chargement s'affiche.

Dans la phase initiale, il est encore géré par lots.



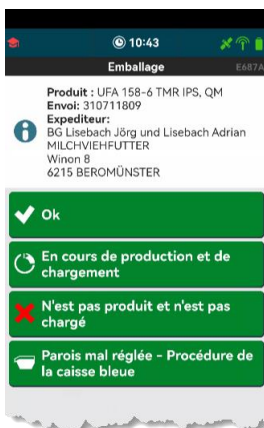
Chaque position de chargement est ensuite affichée.

Des infos sur la répartition des chambres et des grilles ainsi que des informations sur le déchargement sont affichées.

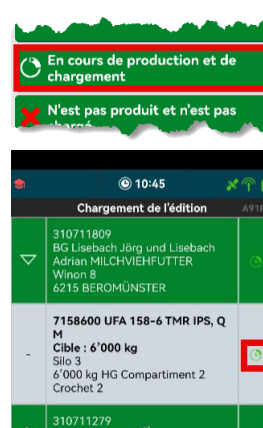


Chaque position de chargement doit être traitée séparément.

Le processus de chargement est lancé en sélectionnant la position de chargement.

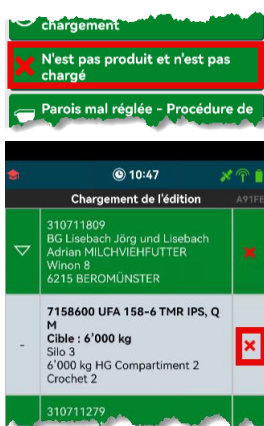


Pour le chargement les options suivantes sont disponibles.



En cas de **production et chargement encore en cours**, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par l'icône 🕒.

Cette position de chargement doit être finalisée après que le produit a été rechargé.



En cas de **non production et non chargement**, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par le symbole ❌.

Attention :
Dans ce cas, il faut impérativement consulter le disponent.



Si **pas de place / caisse bleue** est sélectionné, il faut d'abord saisir une remarque.



Prendre ensuite, une photo du justificatif / du bulletin de pesée.



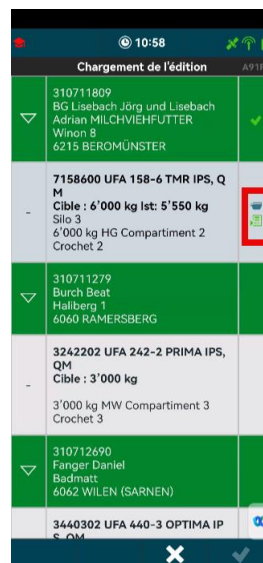
La quantité des caisses bleues est ensuite introduite dans un double contrôle.

Si les deux valeurs sont différentes, il n'est pas possible de poursuivre le processus.



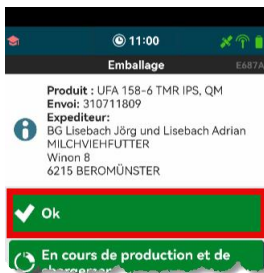
Le poids qui a été chargé est ensuite saisi dans un double contrôle.

Si les deux valeurs sont différentes, il n'est pas possible de poursuivre le processus..



Ensuite, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par l'icône 📄.

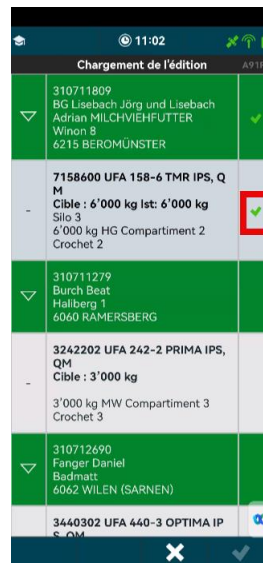
Attention :
Dans ce cas, il faut impérativement consulter le dispo-



Si **OK (marchandise disponible)**, la quantité chargée doit être saisie.



Le poids qui a été chargé est ensuite saisi dans un double contrôle.

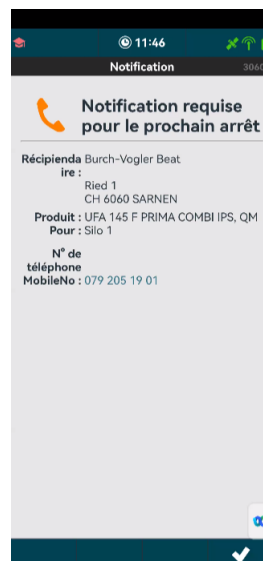


Si la position est chargée, la position correspondante est marquée par l'icône ✓ dans la liste de chargement.

Une fois que toutes les positions ont été exécutées, le chargement peut être terminé.



Lorsque toutes les positions sont chargées, saisir **Fin du chargement**.

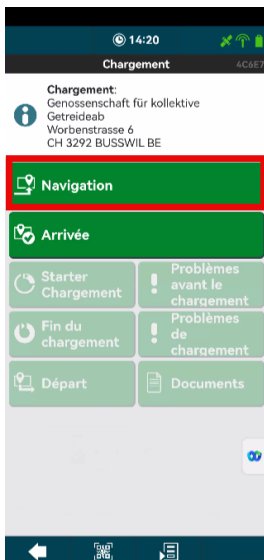


Si un avis est nécessaire lors du prochain arrêt de la tournée, le chauffeur en sera informé.



Pour finir, il faut encore confirmer le **départ**.

4.6.4 Lite d'arrêts – Position de la tournée : chargement



Pour les positions de tournée d'un point de chargement, **Démarrage trajet, Confirmation arrivée et Problèmes avant chargement** sont affichés.

Si des documents sont attachés au point de chargement, le bouton **Documents** est également actif. Voir point 3.9



Si le trajet a été lancé, le menu est renommée **Navi-gation**.

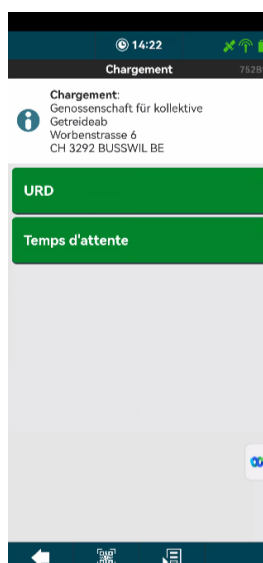
Jusqu'à ce que l'arrivée soit confirmée, seul **Problèmes avant chargement** peut être saisi.



Si l'arrivée a été confirmée, il est possible de sélectionner **Début chargement ou Problèmes avant chargement**.

Important !!

Dès l'arrivée au point de chargement, il faut confirmer l'arrivée afin de savoir quand on était sur place.



En cas de **Problèmes avant déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD est décrit dans une section séparée.

Temps d'attente

14:23 Wartezeit 30402

Veuillez indiquer le temps d'attente estimé

Le temps : h min

Remarque :

En cas de **Temps d'attente**, il faut l'indiquer.

L'heure est saisie comme valeur et les minutes ne peuvent être sélectionnées qu'au ¼ d'heure près. Il est également possible de saisir une remarque.

14:24 Facture de consignation 30402

Veuillez utiliser le numéro de la tournée pour le chargement

Produkt: Hafer Im/In >57

Numéro de la tournée : 112752

Si **Début chargement** a été appuyé, le code QR du chargement s'affiche.

14:25 Saisir le chargement 7AAB8

▼	TRP_A202305012596_0 UFA AG Biblis/Produktion Werk Biblis/Produktion Byfangstrasse 7 3360 HERZOGENBUCHSEE
-	207222130001 Hafer Im/In >57 Cible : 15'000 kg

Chaque position de chargement doit être finalisée individuellement.

La sélection de la position de chargement permet de démarrer le processus de chargement.

14:25 Emballage 82038

Produit : Hafer Im/In >57
Envoi: TRP_A202305012596_0
Expéditeur: UFA AG Biblis/Produktion Werk
Biblis/Produktion
Byfangstrasse 7
3360 HERZOGENBUCHSEE

- ☒ tout va bien (les marchandises sont disponibles)
- ☐ En cours de production et de chargement
- ☒ N'est pas produit et n'est pas chargé
- ☐ Parois mal réglée - Procédure de la caisse bleue

En fin de chargement, les options suivantes sont disponibles.

14:30 Saisir le chargement 7AAB8

- ☒ tout va bien (les marchandises sont disponibles)
- ☒ En cours de production et de chargement
- ☒ N'est pas produit et n'est pas chargé

▼	TRP_A202305012596_0 UFA AG Biblis/Produktion Werk Biblis/Produktion Byfangstrasse 7 3360 HERZOGENBUCHSEE
-	207222130001 Hafer Im/In >57 Cible : 15'000 kg

En cas de **production et chargement encore en cours**, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par l'icône 🕒.

Cette position de chargement doit être finalisée après que le produit a été rechargé.

14:32 Saisir le chargement 7AAB8

- ☐ En cours de production et de chargement
- ☒ N'est pas produit et n'est pas chargé
- ☐ Parois mal réglée - Procédure de la caisse bleue

▼	TRP_A202305012596_0 UFA AG Biblis/Produktion Werk Biblis/Produktion Byfangstrasse 7 3360 HERZOGENBUCHSEE
-	207222130001 Hafer Im/In >57 Cible : 15'000 kg

En cas de **n'est pas produit et n'est pas chargé**, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par le symbole ❌.

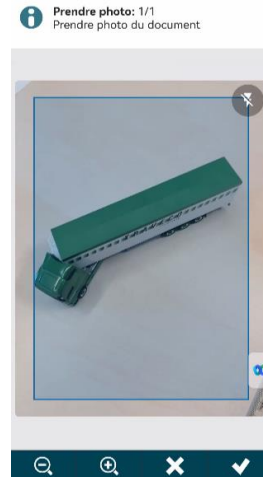
Attention :
Dans ce cas, il faut impérativement consulter le dispo-
nent.



Si **Pas de place / Caisse bleue** est sélectionné, il faut d'abord saisir une remarque



Prendre ensuite, une photo du justificatif / du bulletin de pesée.



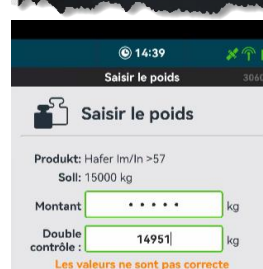
La quantité des caisses bleues est ensuite introduite dans un double contrôle.



Si les deux valeurs sont différentes, il n'est pas possible de poursuivre le processus.



Le poids qui a été chargé est ensuite saisi dans un double contrôle.



Si les deux valeurs sont différentes, il n'est pas possible de poursuivre le processus.



Ensuite, la position correspondante dans la liste de chargement est marquée par l'icône .

Attention :
Dans ce cas, il faut impérativement consulter le disponent.



En cas de **OK chargement normal** le poids chargé doit être saisi dans un double contrôle.

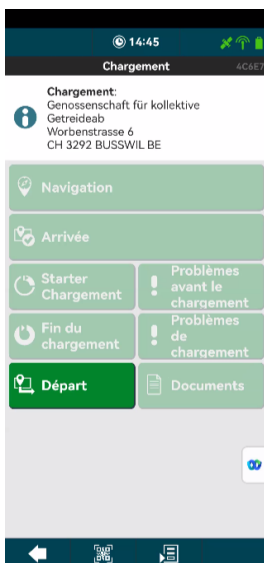


Ist die Position beladen, wird die entsprechende Position in der Beladeliste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

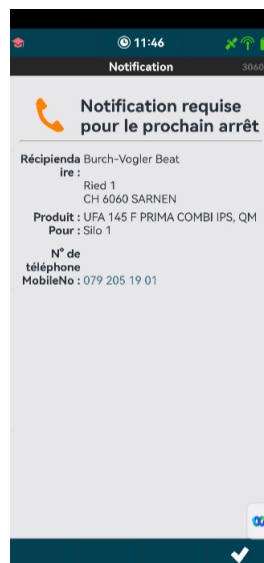
Sind alle Positionen abgearbeitet, kann die Beladung abgeschlossen werden.



Après le chargement, **Fin chargement ou Problèmes au chargement** peuvent être signalés.



Enfin, il faut encore confirmer le **départ**.



Si un avis est nécessaire lors du prochain arrêt de la tournée, le chauffeur en sera informé

4.6.5 Liste d'arrêts – Position de la tournée : point de déchargement



Aux positions de la tournée d'un point de déchargement, **Démarrage trajet, Confirmation arrivée et URL** sont affichés.

Si des documents sont attachés au point de chargement, le bouton **Documents** est également actif. Voir point 3.9



Si le trajet a été lancé, le menu est renommée **Navi-gation**.

Jusqu'à ce que l'arrivée soit confirmée, **URL** peut être saisi. (**URD** est décrit dans une section séparée).

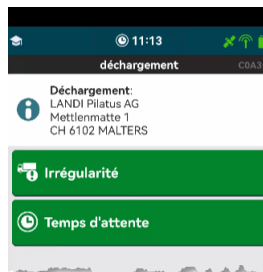
4.6.6 Liste d'arrêts – Position de la tournée : déchargement



Une fois l'arrivée confirmée, le déchargement peut commencer ou problèmes avant déchargement peut être signalé.

Important !!

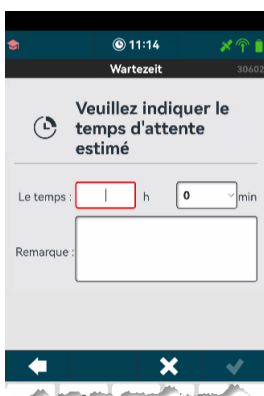
Dès l'arrivée au point de déchargement, il faut confirmer l'arrivée afin de savoir quand on était sur place.



En cas de **Problèmes avant le déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD est décrit dans une section séparée

Temps d'attente.



En cas de **Temps d'attente**, il faut l'indiquer.

L'heure est saisie comme valeur et les minutes ne peuvent être sélectionnées qu'au ¼ d'heure près. Il est également possible de saisir une remarque.



Si le déchargement a commencé, il faut sélectionner **Début déchargement** pour voir exactement quand le déchargement a commencé.



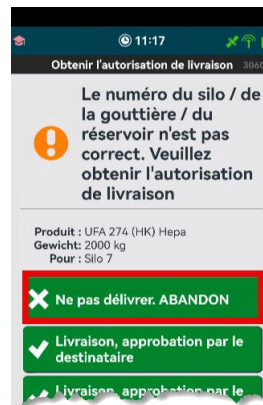
Si l'on clique sur **Début déchargement**, tous les produits qui ont été déchargés s'affichent. Ceux-ci doivent ensuite être confirmés individuellement.



Pour chaque produit, il est demandé si le déchargement a été effectué au bon emplacement.



Si **incorrect**. Sélectionner (**demande approbation**), une approbation doit être obtenue.



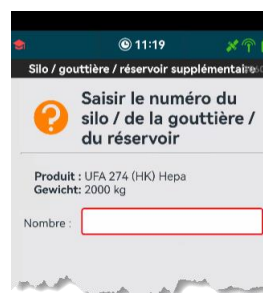
En cas de **Non livraison. ANNULATION**, le déchargement est interrompu et on revient à la liste des produits.

Attention :

Dans ce cas, il faut impérativement consulter le dispo.



En cas de **livraison, approbation du destinataire / conseiller ou dispo**, le processus de déchargement se poursuit.



Si la livraison a lieu malgré tout, il faut saisir le bon numéro de silo / de gouttière ou de réservoir.



Si le déchargement a été effectué au bon emplacement, les options suivantes peuvent être saisies. **Tout est OK, Silo / gouttière / réservoir plein, Déchargement partiel supplémentaire et URD.**

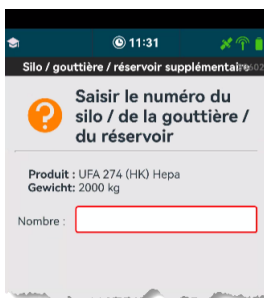


En sélectionnant **silo / gouttière / réservoir plein**, il faut indiquer ce qui a été fait avec le reste du fourrage.

Dans le cas d'un **BigBag, d'une Paloxe ou benne basculante**, le processus se poursuit lors du déchargement



Dans les cas de **sol**, une photo du fourrage sur le sol doit être prise.



Pour **d'autre(s) silo(s) / gouttière(s) / réservoir (s)**, il faut saisir le numéro de silo(s) / gouttière(s) ou réservoir(s) supplémentaire(s).



Si **déchargement supplémentaire** est sélectionnée, il faut indiquer si le déchargement supplémentaire se trouve au même endroit ou non.

Si le **déchargement a lieu au même endroit**, le processus se poursuit.

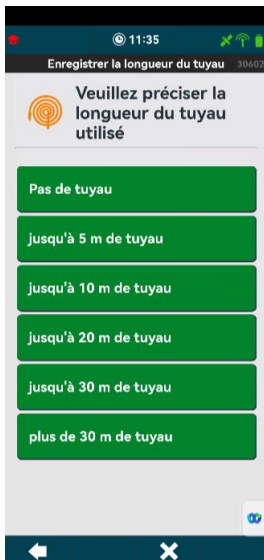


Si le **déchargement n'a pas lieu au même endroit**, il faut contacter la Dispo.



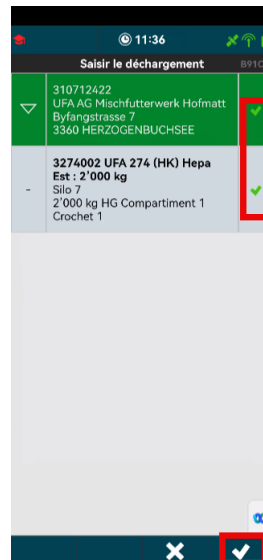
Lorsque tout le produit est déchargé, sélectionner **tout est OK**.

Important !!
Si **silo / gouttière / réservoir plein, déchargement partiel supplémentaire ou l'URD** a été sélectionné, **tout est OK** ne peut plus être sélectionné et le processus doit être finalisé avec la coche en bas.



Pour finir, il faut encore indiquer si un tuyau a été utilisé et si oui, quelle en était la longueur.

Si **aucun tuyau** n'a été sélectionné, il faut prendre une photo de l'état réel.



Si toutes les positions sont confirmées, le symbole  permet de continuer.



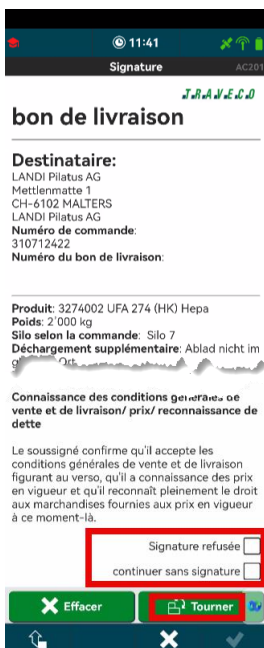
Ensuite, il est possible de sélectionner **Fin déchargement** ou **Problème au déchargement**.



En cas de **Problèmes au déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD est décrit dans une section séparée

Temps d'attente.

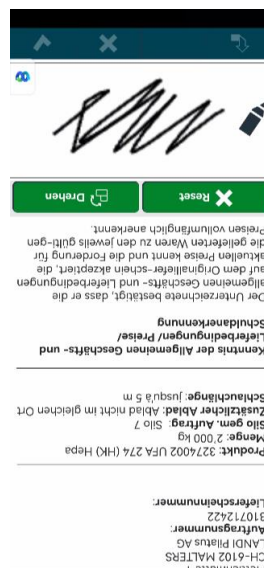


Enfin, l'accusé de réception est établi.

En faisant défiler la page, il est possible d'afficher l'accusé de réception dans son intégralité.

Si le destinataire est absent ou s'il refuse de signer, il est possible de le marquer avec une coche et de tout de même finaliser.

En cas de refus de signature, il est encore possible de saisir une remarque.

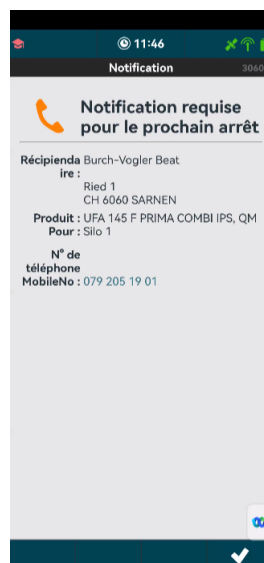


En cliquant sur **Pivoter**, l'écran pivote, de sorte que l'on peut tendre l'appareil au destinataire pour signature.

En cliquant à nouveau sur **Pivoter**, l'écran retourne et le déchargement peut être finalisé.



Il ne reste plus qu'à confirmer le **départ**, puis la position de la tournée est marquée comme terminée dans la liste d'arrêts.



Si un avis est nécessaire lors du prochain arrêt de la tournée, le chauffeur en sera informé.

4.6.7 Liste d'arrêts – Position de la tournée : déchargement à l'entrepôt de production – Déchargement par le chauffeur



Si l'arrivée a été confirmée, la préparation pour le chargement de nuit peut commencer ou les problèmes avant le déchargement peuvent être annoncés.

Important !!

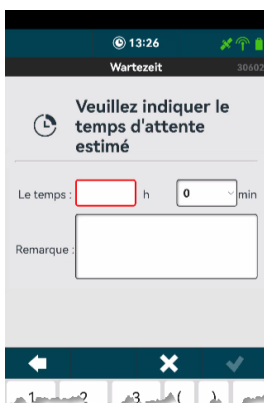
Dès l'arrivée au point de déchargement, il faut confirmer l'arrivée ce qui permet de savoir quand on était sur place.



En cas de **Problèmes avant déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD est décrit dans une section séparée

Temps d'attente.



En cas de **Temps d'attente**, il faut l'indiquer.

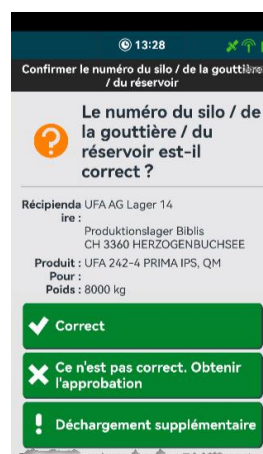
L'heure est saisie comme valeur et les minutes ne peuvent être sélectionnées qu'au ¼ d'heure près. Il est également possible de saisir une remarque.



En commençant le déchargement, il faut sélectionner **Début déchargement** pour voir exactement quand le déchargement a commencé.



En cliquant sur **Début déchargement**, tous les produits qui ont été déchargés s'affichent. Ceux-ci doivent ensuite être confirmés individuellement.



Pour chaque produit, il est demandé si le déchargement a été effectué au bon emplacement.



Si **incorrect**. Sélectionner (**demande approbation**), une approbation doit être obtenue.



En cas de **Non livraison**. **ANNULATION**, le déchargement est interrompu et on revient à la liste des produits.

Attention :

Dans ce cas, il faut impérativement consulter le dispo.



En cas de **livraison, approbation du destinataire / conseiller ou dispo**, le processus de déchargement se poursuit.



Si la livraison a lieu malgré tout, il faut saisir le bon numéro de silo / de gouttière ou de réservoir.



Ensuite, le processus se poursuit comme un déchargement correct.



Si le déchargement a été effectué au bon emplacement, les options suivantes peuvent être saisies. **Tout est OK, Silo / gouttière / réservoir plein, Déchargement partiel supplémentaire et URD.**



En sélectionnant **silo / gouttière / réservoir plein**, il faut indiquer ce qui a été fait avec le reste du fourrage.

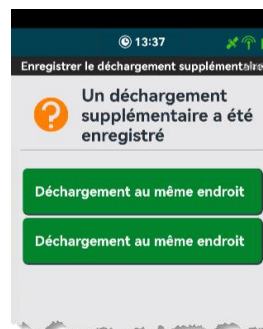
Dans le cas d'un **BigBag, d'une Paloxe ou benne basculante**, le processus se poursuit lors du déchargement.



Dans les cas de **sol**, une photo du fourrage sur le sol doit être prise.



Pour **d'autre(s) silo(s) / gouttière(s) / réservoir(s)**, il faut saisir le numéro de silo(s) / gouttière(s) ou réservoir(s) supplémentaire(s).



Si **déchargement supplémentaire** est sélectionnée, il faut indiquer si le déchargement supplémentaire se trouve au même endroit ou non.

Si le **déchargement a lieu au même endroit**, le processus se poursuit.

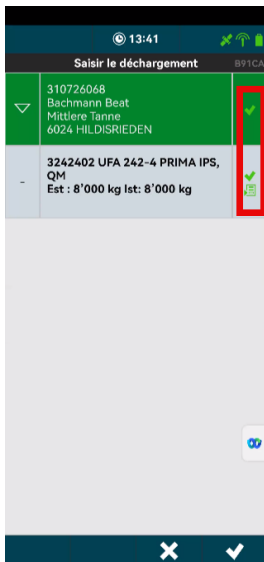


Si le **déchargement n'a pas lieu au même endroit**, il faut contacter la Dispo.



Lorsque tout le produit est déchargé, sélectionner **tout est OK**.

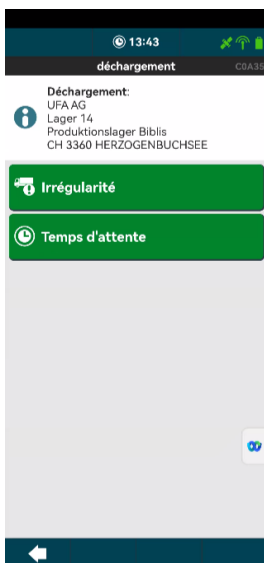
Important !!
Si **silo / gouttière / réservoir plein, déchargement partiel supplémentaire ou l'URD** a été sélectionné, **tout est OK** ne peut plus être sélectionné et le processus doit être finalisé avec la coche en bas.



Si toutes les positions sont confirmées, l'icône  permet de continuer.



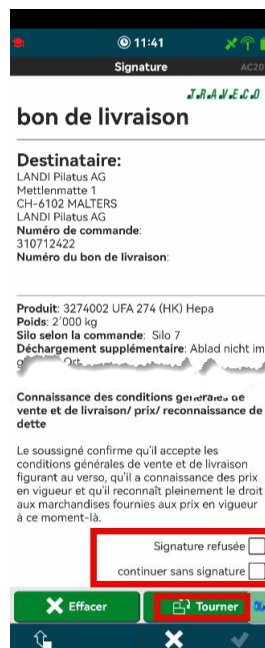
Ensuite, il est possible de sélectionner **Fin déchargement** ou **Problème au déchargement**.



En cas de **Problèmes au déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD est décrit dans une section séparée

Temps d'attente



Enfin, l'accusé de réception est établi.

En faisant défiler la page, il est possible d'afficher l'accusé de réception dans son intégralité.

Si le destinataire est absent ou s'il refuse de signer, il est possible de le marquer avec une coche et de tout de même finaliser.

En cas de refus de signature, il est encore possible de saisir une remarque.



En cliquant sur **Pivoter**, l'écran pivote, de sorte que l'on peut tendre l'appareil au destinataire pour signature.

En cliquant à nouveau sur **Pivoter**, l'écran retourne et le déchargement peut être finalisé.



Il ne reste plus qu'à confirmer le **départ**, puis la position de la tournée est marquée comme terminée dans la liste des arrêts

4.6.8 Liste d'arrêts – Position de la tournée : aspiration



Si l'arrivée a été confirmée, **début aspiration** ou **problèmes avant chargement** peuvent être annoncés.

Si des documents sont attachés au point de chargement, le bouton **Documents** est également actif. Voir point 3.9



En cas de **Problèmes avant déchargement**, les zones suivantes peuvent être saisies.

URD wird in einem separaten Abschnitt beschrieben.

Temps d'attente.

En cas de **Temps d'attente**, il faut l'indiquer.

L'heure est saisie comme valeur et les minutes ne peuvent être sélectionnées qu'au ¼ d'heure près. Il est également possible de saisir une remarque.

Si **Début aspiration** a été appuyé, le code QR de l'aspiration s'affiche

Ensuite, tous les produits à aspirer s'affichent. Ils doivent être confirmés individuellement.

Pour finir, il faut encore indiquer si un tuyau a été utilisé et si oui, quelle était la longueur du tuyau.

Si **aucun tuyau** n'a été sélectionné, il faut prendre une photo de l'état réel.

Tous les produits qui ont été aspirés sont ensuite marqués par le symbole .

Une fois que tous les produits ont été aspirés, poursuivre en appuyant sur la coche.

Ensuite, il faut saisir la durée d'aspiration. Les heures sont saisies, les minutes peuvent être sélectionnées par tranches de 15 minutes.

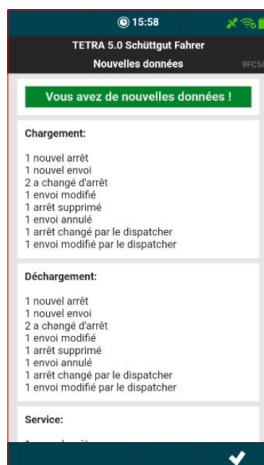


Aspiration terminée est ensuite sélectionnée.



Il ne reste plus qu'à confirmer le **départ**, puis la position de la tournée est marquée comme terminée dans la liste d'arrêts.

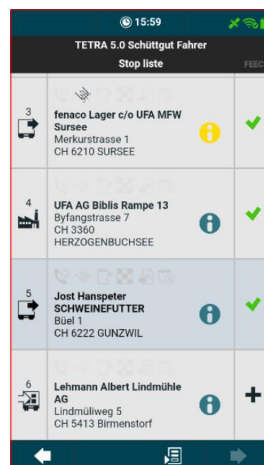
4.7 Mise à jour de la tournée



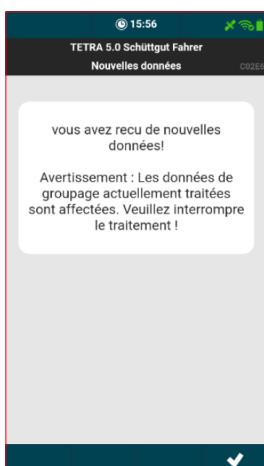
Si la Dispo procède à une adaptation de la tournée, celle-ci s'affiche sur l'appareil.

Un bip sonore retentit d'abord, suivi de l'affichage des modifications

Dans ce cas, une nouvelle position de tournée a été ajoutée.



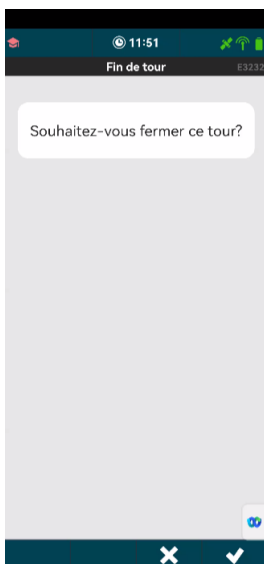
Suite à la confirmation des adaptations, on revient à la liste d'arrêts.



!!! Avertissement !!!

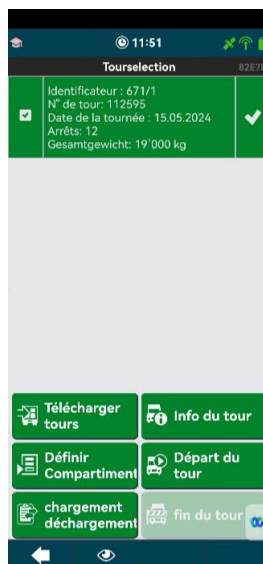
Si une mise à jour de la tournée intervient au moment où nous sommes en train de traiter une commande, le message ci-contre s'affiche. Cela ne signifie pas pour autant qu'il s'agit de l'ordre en cours. Il s'agit d'une donnée technique, car lors d'une mise à jour, tous les ordres sont toujours envoyés une nouvelle fois par le Tool dispo. S'il s'agit de la commande en cours, la Dispo te contactera par téléphone.

4.8 Fin de la tournée

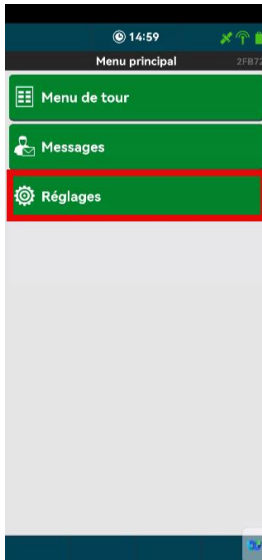


Le menu **Fin de la tournée** permet de terminer la tournée.

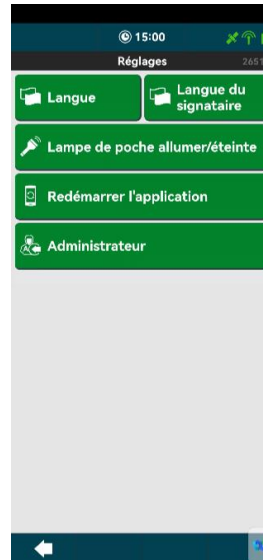
Etant donné que la fin de la tournée ne peut plus être annulée, il faut confirmer à nouveau la fin de la tournée.



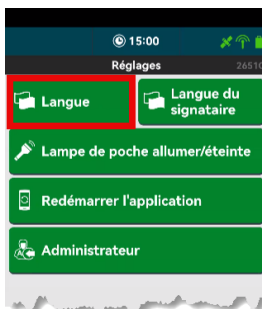
5. Réglages



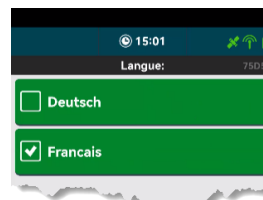
Le menu **Réglages** permet d'accéder aux réglages.



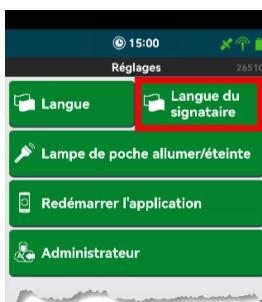
5.1 Langue



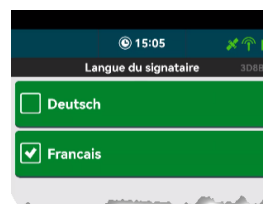
Le menu **Langue** permet d'accéder aux paramètres linguistiques.



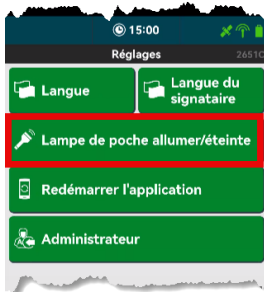
5.2 Langue d'accusé de réception



Le menu **Langue d'accusé de réception** permet d'accéder aux paramètres du dialogue qui est tourné pour présenter l'appareil au client pour signature.

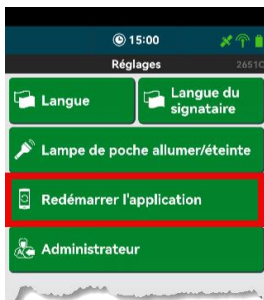


5.3 Lampe de poche



Le menu **Lampe de poche** permet d'allumer / éteindre la lampe de poche.

5.4 Redémarrage de l'application



Le menu **Redémarrage application**, permet de redémarrer l'application.